

Ablauf Abschlussarbeiten an der Professur für Betriebswirtschaftliches Informationsmanagement

(Stand: Juli 2025, Prof. Dr. Mathias Klier)

1. Anfrage und Abstimmung des Themas der Abschlussarbeit mit der betreuenden Person (ist als Kontakt bei allen ausgeschriebenen Themen angegeben).
2. Zulassung der Abschlussarbeit: Die Antragsformulare zur Zulassung einer [Bachelor-](#) oder [Masterarbeit](#) können über das Studiensekretariat heruntergeladen werden.
 - a. Im Antragsformular ist Prof. Dr. Mathias Klier als 1. Prüfer anzugeben.
 - b. Die Abschlussarbeit wird in der Regel, soweit die jeweiligen FSPOs nichts anderes regeln, von einem/r Prüfer/in bewertet. Wenn ein/e 2. Prüfer/in benötigt wird, sollte dies ein/e themenverwandte ProfessorIn der Universität Ulm sein.
3. Das von den PrüferInnen unterzeichnete Antragsformular wird von der/dem Studierenden per E-Mail an das Studiensekretariat gesendet mit **der betreuenden Person** und **folgender Adresse** in CC:
iba.klier-abschlussarbeiten@lists.uni-ulm.de
4. Erstellung der Abschlussarbeit: [Vorlage Abschlussarbeit](#)
5. Abgabe der Abschlussarbeit: Die finale Abschlussarbeit wird von der/dem Studierenden per E-Mail an das Studiensekretariat gesendet mit der **betreuenden Person** und **folgender Adresse** in CC: iba.klier-abschlussarbeiten@lists.uni-ulm.de.