

Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen

Der Antrag ist über die [Webseite zu Anerkennungen](#) einzureichen; eine zeitnahe Bearbeitung ist nur bei einem vollständig ausgefüllten Antrag und bei Vorlage der unten angegebenen vollständigen Unterlagen möglich. **Beachten Sie die umseitigen Hinweise.**

Nachname, Vorname:			
Matrikelnummer:		E-Mail:	
Ich bin einverstanden, dass der Bescheid an meine o. g. E-Mail-Adresse versandt wird. Die Informationen zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen.			
Studiengang:		angestrebter Abschluss:	PO-Version:

Erfolgreich erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen, die anerkannt werden sollen:

Von den Antragstellenden auszufüllen				Vom Prüfungsausschuss auszufüllen			
An der anderen Einrichtung erbrachte Leistungen			Entsprechende Prüfungen der Universität Ulm samt Zuordnung (Konto und Modul)				
Bezeichnung	Note	LP	Konto Modul Prüfung	Anerkannt	Note	LP	Ablehnungsgrund

Folgende Anlagen sind dem Antrag beizufügen:

Transcript of Records (Deutsch oder Englisch)

Ggf. Notenschema der ausländischen Hochschule

Modulbeschreibungen

Ggf. Learning Agreement (nur nach Auslandsstudium)

ACHTUNG: Leistungen aus Auslandsaufenthalten können nur anerkannt werden, wenn die nachfolgenden Felder **korrekt** ausgefüllt sind.

- Füllen Sie pro Auslandsaufenthalt einen Antrag aus **Mobilitätsprogramm** (z. B. Erasmus, free-mover, etc.): Staat:
 - Bei weiteren Leistungen verwenden Sie [dieses Formular](#) **Beginn:** Ende: Dauer:
- Anzahl im Ausland erworbener LP:**

Fachsemestereinstufung und Anerkennung von Leistungen: (wird vom Prüfungsausschuss ausgefüllt)

Die Anerkennung von Leistungen laut vorstehender Tabelle wird bestätigt. Aufgrund der nachgewiesenen Leistungen und der oben aufgeführten Bestätigung wird vorgeschlagen, die*den Studierenden an der Universität Ulm im oben genannten Studiengang in das folgende Fachsemester einzustufen.

Einstufung in Fachsemester:

Datum:

Unterschrift Prüfungsausschussvorsitz

Hinweise

Allgemeine Hinweise

- Für die Anerkennung von Leistungen gelten die Regelungen der [Allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung](#) §19, insbesondere die in Absatz 6 genannten Fristen.
- Das Formular eignet sich für die Anerkennung von Leistungen im aktuellen Studiengang und für die Bewerbung für ein höheres Fachsemester.

Allgemeines Vorgehen

1. Füllen Sie den Antrag vollständig aus. Nutzen Sie dafür ein Programm, das mit Formularen in PDF umgehen kann. Die weiteren Formularfelder müssen im Anschluss noch editierbar sein.
2. Reichen Sie den Antrag und die Anlagen über die [Webseite zu Anerkennungen](#) ein.
3. Der Prüfungsausschuss entscheidet über Ihren Antrag anhand der eingereichten Unterlagen und schickt den Bescheid per E-Mail an Sie. Wird der Antrag ganz oder in Teilen abgelehnt, erhalten Sie den Bescheid mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zusätzlich postalisch.

Grunddaten

1. Tragen Sie Ihren Nachnamen und Vornamen ein.
2. Tragen Sie Ihre Matrikelnummer an der Universität Ulm ein, lassen Sie das Feld leer, wenn Sie keine Matrikelnummer von der Universität Ulm haben.
3. Tragen Sie die E-Mail-Adresse ein, von der Sie den Antrag an den Prüfungsausschuss schicken. Verwenden Sie nach Möglichkeit eine uni-ulm.de-E-Mail-Adresse. An diese Adresse geht der Bescheid.
4. Tragen Sie Ihren Studiengang und angestrebten Abschluss sowie die Prüfungsordnungsversion, nach der Sie studieren, ein. Wenn Sie sich in ein höheres Fachsemester einschreiben wollen, tragen Sie in das Feld Studiengang den angestrebten Studiengang und als PO-Version die Jahreszahl der [jüngsten Prüfungsordnung](#) für diesen Studiengang ein.

Leistungsdaten

- Bezeichnung: Bitte tragen Sie die eindeutige Bezeichnung der von Ihnen an der externen Einrichtung erbrachten Leistung ein, die Sie sich anerkennen lassen wollen. Bitte achten Sie darauf, dass Sie die Daten so angeben, wie Sie auf Ihrem Transcript of Records oder vergleichbarem Nachweis angegeben sind.

- Falls Sie mehrere von Ihnen erbrachte Leistungen für eine Prüfungsleistung der Universität Ulm anerkennen wollen, schreiben Sie diese bitte in eine Zeile.
- Falls Sie eine von Ihnen erbrachte Leistung für zwei (oder mehr) Prüfungsleistungen der Universität Ulm anerkennen wollen, schreiben Sie diese bitte in zwei (oder mehr) Zeilen.
- Note: Tragen Sie die erhaltene Bewertung ein. Der Prüfungsausschuss berechnet ggf. eine Note bzw. rechnet die Note in das Notenschema der Universität Ulm um.
- LP: Tragen Sie die erhaltenen Leistungspunkte, ggf. als Summe, ein.
- Die Informationen für die folgenden Punkte finden Sie auf der [Webseite zu Anerkennungen](#).
 - Konto: Tragen Sie die vierstellige Kontonummer und den Namen des Kontos an der Universität Ulm ein, in dem die Leistung anerkannt werden soll.
 - Modul | Prüfung: Tragen Sie die fünfstelligen Modulnummer, die fünfstelligen Prüfungsnummer und die Prüfungsbezeichnung der Prüfung an der Universität Ulm ein.

Wenn Sie in einem Wahlpflichtbereichskonto eine Prüfung anerkennen lassen möchten, die an der Universität Ulm nicht angeboten wird, tragen Sie bei Konto das entsprechende Konto und bei Modul | Prüfung „neu“ ein. Sofern die Leistung anerkannt wird, wird sie unter der angegebenen Bezeichnung im Transcript of Records der Universität Ulm geführt.

Zusätzliche, notwendige Informationen bei Auslandsaufenthalten

- Tragen Sie in das Feld „Dauer“ Zeiten nur in vollen Monaten ein. Bei Aufenthalten unter 4 Wochen „0 Monate“, bei einem beispielhaften Aufenthalt vom 1.9. bis 14.7. des Folgejahres „10 Monate“.
- Füllen Sie pro Auslandsaufenthalt einen Antrag aus.
- Verwenden Sie ggf. das Formular für weitere Leistungen.

Die Angaben werden für die amtliche Statistik benötigt.