



Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, die an in- und ausländischen Hochschulen erbracht wurden

Der Antrag ist bei der/dem Vorsitzenden des Fachprüfungsausschusses einzureichen; eine zeitnahe Bearbeitung ist nur bei einem vollständig ausgefüllten Antrag und bei Vorlage der unten angegebenen vollständigen Unterlagen möglich. **Wünschen Sie eine Einstufung in ein höheres Fachsemester, so fügen Sie bitte immer auch die zweite Seite des Antrags auf Anerkennung (weitere Seiten) an, da die Einstufung nur dort bestätigt werden kann.**

Anrede:	<input type="text"/>	Name, Vorname:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Matrikelnummer:	<input type="text"/>	E-Mail:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Studiengang:	<input type="text"/>	angestrebter Abschluss:	<input type="text"/>	PO-Version:	<input type="text"/>

Erfolgreich erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen, die anerkannt werden sollen:

wird von der Universität Ulm ausgefüllt

(Prüfungsnummer und Zuordnung dürfen auch vom Antragssteller ausgefüllt werden)

Antragsnummer: Bitte vergessen Sie bei mehreren Anträgen nicht auf den Folgeseiten zu vermerken, zu welcher Antragsnummer diese gehören. Die Nummer 01 wird überall automatisch gesetzt.

Folgende Studien- und Prüfungsleistungen wurden erbracht (Modul/Prüfung)	Note/LP/SWS	Anrechnung					Ablehnung/Begründung		
		Ja/Nein	Prüfungsnummer	zugeordnet zum Bereich (WP, Vertiefung, Schwerpunkt, Kernfach, etc.)	Note	LP	Es besteht ein wesentlicher Unterschied hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen	Die Nachweise sind unvollständig	Entscheidung erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt
	Note:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LP:									
SWS:									

Bei Auslandsstudium/-aufenthalt anzugeben:

- geben Sie bei einer Dauer **unter 4 Wochen bitte "0 Monate"** an
- bitte füllen Sie pro Auslandsaufenthalt einen Antrag aus
- werden mehrere Anträge gestellt sind diese entsprechend fortlaufend zu nummerieren
- vermerken Sie auf der zweiten Seite, zu welcher Antragsnummer sie zugehörig ist!

Mobilitätsprogramm (z.B. Erasmus, free-mover, etc.): Staat:

Beginn: Ende: Dauer: Anzahl im Ausland erworbener LP:

Folgende Anlagen sind dem Antrag beizufügen:

- Transcript of Records (Englisch/Deutsch)
- Modulbeschreibungen
- Ggf. Notenschema der ausländischen Hochschule
- Ggf. Learning Agreement (nur nach Auslandsstudium)

Der/die Studierende soll das Formular ausfüllen und per E-Mail an den/die Prüfungsausschussvorsitzende/n senden. Eine Unterschrift wird nicht benötigt. So kann auch der/die Prüfungsausschussvorsitzende das Formular digital ausfüllen, es drucken und unterschreiben. Wenn die inhaltliche Zuordnung zu einem Bereich nicht durch den/die Prüfungsausschussvorsitzende/n vorgenommen wird, kann der/die hierfür Verantwortliche im Feld "zugeordnet zum Bereich" die Anerkennung abzeichnen, bevor die endgültige Anerkennung durch den/die Prüfungsausschussvorsitzende erfolgt. Das Formular wird mit dem Anerkennungs- oder Ablehnungsbescheid an den/die Studierenden und in Kopie an das Studiensekretariat gesandt (auch digital als eingescanntes Schreiben)

Datum, Unterschrift Prüfungsausschussvorsitzende/r