

Wiss. Hilfskräfte (WIHIs) gesucht für Büro- und Labortätigkeiten (w/m/d)

Wir suchen Unterstützung z.B. für

- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben (z.B. Bestellungen, Online-Datenbanken)
- Allgemeine Labortätigkeiten (z.B. Unterstützung bei Durchführung von Experimenten)

Geeignete Studierende aller Fachrichtungen können sich gerne bewerben.

Wichtige Fähigkeiten sind:

- Sehr gute Englisch- und PC-Kenntnisse (z.B. Office, Online-Organisationstools)
- Schnelle Auffassungsgabe, Problemlösekompetenz, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Bewerbungen bitte per Post oder per E-Mail (PDF-file) mit den üblichen Unterlagen an:

- ✉ Prof. Birgit Liss (Kennziffer: WIHI-BL-23)
Institut für Angewandte Physiologie, Albert-Einstein-Allee 11, 89081 Ulm
- ✉ sekretariat.angewphys@uni-ulm.de

Bitte nur Kopien einreichen, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden, sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Vorstellungskosten können nicht erstattet werden.

Bewerbungsschluss ist der 31.06.2023.