



Am Institut für Geschichte, Theorie und Ethik der Medizin (Direktor: Univ.-Prof. Dr. Florian Steger), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen  
**Sekretär\*in (w/m/d)**  
als Mutterschutz und Elternzeitvertretung in Vollzeit

Das Universitätsklinikum Ulm steht mit seinen Mitarbeitenden für eine moderne Patientenversorgung mit hoher Qualität, Spitzenforschung und eine auf die Zukunft ausgerichtete medizinische Lehre sowie Ausbildung in attraktiven Berufsfeldern. Voraussetzungen dafür sind qualifizierte und engagierte Mitarbeitende.

**Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Schriftverkehr in deutsch und englisch, u. a. Serienbrief und Diktat, Auskünfte/Anfragen)
- Terminplanung, Tagungs- und Reiseorganisation für die Institutsleitung
- Organisation der Lehre und Notenverwaltung, Pflege der Internetplattformen (Corona, Moodle)
- Redaktionelle Unterstützung bei Präsentationen und Publikationen
- Beschaffung von Investitionsgütern und Verbrauchsmaterialien für das Institut
- Kostenstellenverwaltung und Mitarbeit bei der Drittmittelverwaltung

**Was wir Ihnen bieten:**

- Attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag TV-L
- Jahressonderzahlung
- Vielfältige Angebote zur Weiterbildung und Qualifizierung
- Kollegiale Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Sehr gute Einarbeitung unter fachlich kompetenter Anleitung
- Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z.B. betriebseigene Kindergarten und Kinderkrippe, Personalwohnheim und Zuschuss ÖPNV
- Betriebliche Gesundheitsförderung (z. B. Kooperationen mit verschiedenen Fitnessstudios)
- Vielfältige Corporate Benefits/Vergünstigungen

**Das bringen Sie mit:**

- Sie sind verantwortungsbewusst, teamfähig, zielorientiert und zuverlässig
- Bereitschaft, sich in neue Arbeitsgebiete einzuarbeiten
- Loyalität sowie ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft
- Abgeschlossene Berufsausbildung zur Fachangestellten für Bürokommunikation oder vergleichbarer Abschluss
- Sichere allgemeine und spezielle PC-Kenntnisse (MS-Office)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Organisationstalent

→ **Vertragsart: Befristet**  
→ **Beschäftigungsart: Vollzeit**  
→ **Bewerbung bis: 05.07.2025**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?  
Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung!

**Jetzt bewerben!**

Mit Profil bewerben

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per Post oder per E-Mail bis **05.07.2025** an:

Prof. Dr. Florian Steger  
Institut für Geschichte, Theorie und Ethik der Medizin  
Universität Ulm  
Oberberghof 7  
89081 Ulm  
E-Mail: [med.gte@uni-ulm.de](mailto:med.gte@uni-ulm.de)

---



Die Einstellung erfolgt durch die Verwaltung des Klinikums / Die Einstellung erfolgt über die Verwaltung des Klinikums im Auftrag des Landes Baden-Württemberg. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Das Universitätsklinikum Ulm strebt die Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, in denen Sie unterrepräsentiert sind. Entsprechend qualifizierte Frauen werden um ihre Bewerbung gebeten. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Eine an die Befristung anschließende Weiterbeschäftigung ist möglich.