



Verleihung der Bezeichnung „außerplanmäßige Professorin/außerplanmäßiger Professor“

Antrag

**Medizinische Fakultät
Dekanatsverwaltung**
Albert-Einstein-Allee 7
89081 Ulm, Germany

Isabel Fröhlich
Tel: +49 731 50-33611
Fax: +49 731 50-33619
isabel.froehlich@uni-ulm.de

Name, Vorname: _____

Geburtsname: _____

Geburtsdatum und -ort: _____

Privatadresse: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Dienstanschrift: _____

derzeitige Position: _____

Fachvertreter/in: _____

Lehrbefugnis:

Datum und Fach: _____

Universität: _____

Publikationen seit Habilitation insgesamt
(Anzahl und Impact Faktor-Punkte)*: _____

davon als Erst- oder Letztautor/in: _____

Lehrleistung*: _____

Vorträge (Anzahl)*: _____

betreute Promotionen*: _____

betreute Diplom-/Masterarbeiten*: _____

*detaillierte Aufstellung in der Anlage

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift

Anlagen zum Antrag

In einfacher Ausfertigung:

- Antragsformular
- urkundliche Nachweise in amtlich beglaubigter Form (Promotionsurkunde, Habilitationsurkunde, ggf. Facharztanerkennung etc.) oder durch Vorlage der Originale
- ggf. Nachweis der wissenschaftlichen Kooperation bei Antragstellerinnen und Antragstellern, die nicht an der Universität oder dem Universitätsklinikum Ulm oder einem ihrer Akademischen Lehrkrankenhäuser beschäftigt sind
- Stellungnahme zur Wahrnehmung der Lehrverpflichtung bei einem Wohnort mit mehr als 50 km Entfernung zur Universität Ulm
- Erklärung zum Verzicht auf Änderung der Dienstaufgaben bei hauptamtlich an der Universität beschäftigten Privatdozentinnen und Privatdozenten (s. Vordruck)
- die PDF-Dateien aller Publikationen seit Verleihung der Lehrbefugnis auf einem geeigneten Medium (CD, USB-Stick); bei Publikationen, die zur Veröffentlichung angenommen, aber noch nicht erschienen sind, ist die Annahmestätigung des Verlags beizufügen

In dreifacher Ausfertigung:

- Lebenslauf mit Darstellung des beruflichen Werdegangs; unterschrieben und datiert
- lückenlose, detaillierte und aktuelle Darstellung der Lehrtätigkeit als Privatdozentin oder Privatdozent seit Verleihung der Lehrbefugnis mit Angaben zu Art (Vorlesung, Seminar, Praktikum o.a.), Titel und Umfang der Lehrveranstaltungen je Semester; der Vordruck der Dekanatsverwaltung ist verpflichtend zu verwenden; die Angaben sind von der oder dem jeweils zuständigen Lehrbeauftragten oder der Einrichtungsleiterin oder dem Einrichtungsleiter zu bestätigen;
- Publikationsverzeichnis:

gegliedert in Abschnitte mit Originalarbeiten, systematische Reviews, sonstige Übersichtsarbeiten und weitere Publikationen jeweils nach ihrer Art (z. B. Monographien, Buchkapitel, Kasuistiken), ggf. mit Angabe der Impact Faktoren bei SCI-, SSCI- oder SCIE-gelisteten Publikationen (Punktzahl aus dem Erscheinungsjahr bzw. bei aktuellen Publikationen aus dem Vorjahr)

Die Einträge sind chronologisch nach Erscheinungsjahr zu sortieren, Erst- und Letztautorschaften sind hervorzuheben.

Geteilte Erst- und Letztautorschaften müssen als solche kenntlich gemacht werden.

Sofern Publikationen aus der Zeit vor der Verleihung der Lehrbefugnis aufgeführt wurden, muss die Trennung der Einträge vor und nach der Verleihung der Lehrbefugnis kenntlich gemacht werden.

- Übersicht über erfolgreiche Betreuung von Dissertationen, Diplom-, Master- und Bachelorarbeiten.
- Übersicht der Kongressbeiträge seit Verleihung der Lehrbefugnis mit Angaben zu Titel, Ort und Zeitpunkt des Kongresses.