



universität uulm

Die Dekanatsverwaltung der Medizinischen Fakultät der Universität Ulm besetzt im Büro des Dekans zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Assistenz des Dekans (w/m/d) (100 % in Vollzeit)

Die Dekanatsverwaltung der Medizinischen Fakultät versteht sich als Serviceeinrichtung für die Wissenschaft und bietet in diesem Kontext eine spannende Interaktion mit Vertretern aus Forschung, Lehre und Krankenversorgung. Es wird eine Persönlichkeit gesucht, die die Herausforderungen in diesem Umfeld annehmen möchte.

Die damit verbundenen Aufgaben sind anspruchsvoll und abwechslungsreich

- Allgemeine interne/externe Korrespondenz und verwaltende Büroorganisation, Koordination von Anfragen und Management von zentralen Email-Accounts
- Organisation von Terminen einschließlich Vor- und Nachbereitung, Reisemanagement
- Erstellung von Sitzungsunterlagen sowie Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Erstellung von Briefen, Vermerken, Präsentationen und Berichten sowie Protokollführung bei Gesprächen
- Verantwortung für Postein- und -ausgang und elektronische Aktenführung
- Unterstützung des Dekans in seinen verschiedenen Funktionen (Mitgliedschaften in Vereinen und Institutionen) sowie Korrespondenz mit z.B. Ministerien oder staatlichen Institutionen

Die Stelle eignet sich besonders für Personen mit

- abgeschlossener Verwaltungsausbildung im ö.D. oder vergleichbarer kaufmännischer Ausbildung vorzugsweise mit Berufserfahrung an einer Hochschule oder in der öffentlichen Verwaltung
- einem hohen Maß an Kommunikationskompetenz
- effektiver Arbeitsweise, Engagement und Koordinationstalent

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Mitarbeit in einem engagierten Team in einer modernen Fakultätsverwaltung
- Vergütung nach TV-L sowie betriebliche Altersvorsorge

Sie zeichnen sich durch rasche Auffassungsgabe und hohe Belastbarkeit aus, sind teamfähig und aufgeschlossen? Sie verfügen über sehr gute Umgangsformen sowie ein freundliches und sicheres Auftreten? Flexibilität ist für Sie ebenso selbstverständlich wie Diskretion und Loyalität? Neben sehr guter mündlicher wie schriftlicher Ausdrucksfähigkeit besitzen Sie Kreativität, überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft sowie Organisationstalent?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungen werden bis 15.02.2023 erbeten an:

Universität Ulm
Medizinische Fakultät
Dekan Prof. Dr. Thomas Wirth
Albert-Einstein-Allee 11
89081 Ulm
med.dekanat@uni-ulm.de

vorrangig eingestellt. Das Universitätsklinikum Ulm strebt die Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, in denen sie unterrepräsentiert sind. Entsprechend qualifizierte Frauen werden um ihre Bewerbung gebeten. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Eine an die Befristung anschließende Weiterbeschäftigung ist möglich.