

Informationen zur Beurlaubung finden Sie unter www.uni-ulm.de/studium/studienorganisation
Rechtsgrundlagen: § 61 Landeshochschulgesetz und § 26 Zulassungs- und Immatrikulationssatzung der Univ. Ulm
Verwaltungskosten- und Studentenwerksbeitrag sind auch von beurlaubten Studierenden zu entrichten.

Antrag auf Beurlaubung

zum _____

Der Antrag auf Beurlaubung ist **vor Beginn der Vorlesungszeit** zu stellen, bei späterem Eintritt des Beurlaubungsgrundes **unverzüglich**.
Beurlaubungen für zurückliegende Semester sowie aus Gründen, die nach Ende der Vorlesungszeit eingetreten sind, sind ausgeschlossen.

Matrikelnummer:	<input type="text"/>	Name, Vorname:	<input type="text"/>
Studiengang:	<input type="text"/>		
Abschluss:	<input type="text"/>		
Fachsemester:	<input type="text"/>		

Zusammen mit dem Antrag auf Beurlaubung ist ein Nachweis über den Beurlaubungsgrund einzureichen (z.B. ärztliches Attest, Praktikumsvertrag, etc.).

Beurlaubungsgrund:

- Studium an einer ausländischen Hochschule (nicht integrierte Auslandssemester)
- Stipendium, dessen Bedingungen den Besuch von Lehrveranstaltungen nicht erlauben

Zustimmung Prüfungsausschussvorsitz: _____

Datum, Unterschrift Prüfungsausschussvorsitzende/r

- Praktische Tätigkeit, die dem Studienziel dient und nicht Bestandteil von Studien- und Prüfungsordnungen ist

Zustimmung Prüfungsausschussvorsitz: _____

Datum, Unterschrift Prüfungsausschussvorsitzende/r

- Krankheit
- Freiwilligendienst
- Wahrnehmen von Familienpflichten nach § 24 Abs. 4 der Rahmenordnung der Universität Ulm
- Bevorstehende Niederkunft/Geburt eines Kindes und daran anschließende Pflege und Erziehung

Ich bin damit einverstanden, dass die Universität Ulm gemäß ihrer Verpflichtung nach § 27 Mutterschutzgesetz die

- Aufsichtsbehörde (Regierungspräsidium Tübingen) benachrichtigt. Bitte in diesem Fall das Formular 'Benachrichtigung gem. § 27 Mutterschutzgesetz' (aufrufbar unter <https://www.uni-ulm.de/index.php?id=91603>) ausgefüllt beilegen!

- Verbüßen einer Freiheitsstrafe

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Bearbeitungsvermerk des Studiensekretariats

Dem Antrag wird nicht stattgegeben stattgegeben Erfassen in EDV: Datum Beurlaubung = Antragsdatum
ggf. Meldung an RP Tübingen erledigen

Kürzel/Datum: