## Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, die an in- und ausländischen Hochschulen erbracht wurden

Der Antrag ist bei der/dem Vorsitzenden des Fachprüfungsausschusses einzureichen; eine zeitnahe Bearbeitung ist nur bei einem vollständig ausgefüllten Antrag und bei Vorlage der unten angegebenen vollständigen Unterlagen möglich. Wünschen Sie eine Einstufung in ein höheres Fachsemester, so fügen Sie bitte immer auch die zweite Seite des Antrags auf Anerkennung (weitere Seiten) an, da die Einstufung nur dort bestätigt werden kann.

Ancircularly (wertere serietly all, an are Ellistaturing	, uc.t zestatigt i	Teruen Runni						
Anrede:	Name, Vorname:							
Matrikelnummer:	E-Mail:	iche Daten ausfülle	en!					
Studiengang:	angestr	rebter Abschluss:	P		PO-V	/ersion:		
Erfolgreich erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen, die anerkannt werden sollen: wird von der Universität Ulm ausgefüllt (Prüfungsnummer und Zuordnung dürfen auch vom Antragssteller ausgefüllt werden)								
Antragsnummer:  Bitte vergessen Sie bei mehreren Anträgen nicht auf den Folgeseiten zu vermerken, zu welcher Antragsnummer des Zielstudiengangs angeben, NICHT des bisherigen! Die Prüfungsnummern finden Sie im Hochschulportal								
nummer diese gehoren. Die Nun ute und LP so angeben wie im Transcript of Records	nmer 01 Wirajuberaii		Anrechnung	<u> </u>		Ablehnung/Begründung		
Folgende Studien- und Prüfungsleistungen wurden erbracht (bei Prüfungen die an der Uni Ulm erbracht wurden Prüfungsnummer angeben)	Note/LP/ SWS Ja/Ne	ein Prüfungs- nummer	zugeordnet zum Bereich (WP, Vertiefung, Schwerpunkt, Kernfach, etc.)	Note	LP	Es besteht ein wesentlicher Unterschied hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen	Die Nachweise sind unvollständig	Entscheidung erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt
Extern oder in anderen Studiengängen erbrachte Leistung eintragen (Name wie im Transcript)  Note:  LP:  SWS:    Wird von der   Studiengangs-koordinatorin   ausgefüllt   wird von der   Studiengangs-koordinatorin   ausgefüllt   wird von der Studiengangskoordinatorin   ausgefüllt   wird von der Studiengangskoordinatorin   ausgefüllt   wird von der Studiengangskoordinatorin   wird von der Studiengangskoordi						n ausgefüllt		
ACHTUNG: Leistungen aus Auslandsaufenthalten können nur anerkannt werden, wenn die nachfolgenden Felder korrekt ausgefüllt sind:  - Angaben bitte nur in vollen Monaten ( z.b. bei Aufenthalten unter 4 Wochen "0 Monate" , von 01.09. bis 14.07. "10 Monate") - füllen Sie pro Auslandsaufenthalt einen Antrag aus  Mobilitätsprogramm (z.B. Erasmus, free-mover, etc.):  Staat:								
<ul> <li>bei weiteren Leistungen verwenden Sie dieses <u>Formular</u></li> <li>Folgende Anlagen sind dem Antrag beizufügen:</li> </ul>	Beginn:	Ende:	Dauer:	ngerechn	ot werde	Anzahl im Ausla	and erworben	er LP:
Nur ausfüllen, wenn die Leistungen aus einer Mobilität angerechnet werden sollen  Transcript of Records (Englisch/Deutsch)  Prufungsausschussvorsitzende/n senden. Eine Unter-schrift wird nicht benotigt. So kann auch der/die Prüfungsaus-schussvorsitzende das Formular digital ausfüllen, es drucken								
Modulbeschreibungen  In Modulbeschreibungen  wind unterschreiben. Wenn die inhaltliche Zuordnung zu einem Bereich nicht durch den/ die Prüfungsausschussvorsitzende/n vorgenommen wird, kann der/die hierfür								
Ggf. Notenschema der ausländischen Hochschule  Verantwortliche im Feld "zugeordnet zum Bereich" die Anerkennung abzeichnen, bevor die endgültige Anerkennung durch den/die Prüfungs-ausschussvorsitzende erfolgt. Das  Datum, Unterschrift Prüfungsausschussvorsitzende/r								
Ggf. Learning Agreement (nur nach Auslandsstudium)  Formular wird mit dem Anerkennungs- oder Ablehnungsbescheid an den/die  Studierenden und in Kopie an das Studiensekretariat gesandt (auch digital)  Formular drucken								