



Antragsteller / Institut

Mail für Rückfragen:

Antrag auf Übernahme von Reparatur- oder Wartungskosten durch die Studienkommission

Rechnungen unter 200€ (inkl. Mwst.) sind von den Instituten selbst zu begleichen. Für Wartungen, die nicht gesetzlich vorgeschrieben sind, werden keine Leistungen übernommen. Um den Antrag genehmigen zu können, sind alle geforderten Felder auszufüllen.

Gerät:

Gerätestandort:

Gegenstand der Leistung

Es handelt sich um eine

- a) gesetzlich vorgeschriebene Wartung**
(Erstattet wird nur der Grundwartungsvertrag, 20% Eigenbeteiligung)
- b) Reparatur** (50% Eigenbeteiligung, Angebot bitte beilegen)
Alter des Geräts: Neanschaffungskosten:
- c) Ersatzbeschaffung** (50% Eigenbeteiligung, bitte drei Angebote beilegen). Bitte um eine ausführliche Begründung, die die Neanschaffung gegenüber einer Reparatur rechtfertigt.
- d) Gerät in SK-Raum** (100% Kostenübernahme durch SK, nur für Geräte in den Räumen N24/201, N24/206, N24/101, N24/104, N24/384, N24/380 + Nebenräume, M25/4401-4414 und die vorwiegend in der Lehre eingesetzt werden).

Begründung der Notwendigkeit

Ausführung der Leistung

Firma	Preis (inkl. Mwst.)	
Institutsleiter/in: Datum / Unterschrift	Kostenstelle Institut	anteiliger Betrag Institut
Wird von der Studienkommission bzw. vom Dekanat ausgefüllt		
Studiendekan/in: Datum / Unterschrift	Kostenstelle SK	anteiliger Betrag SK
Anträge über 5000€ (inkl.MwSt): Die Finanzierung erfolgt zu 80% aus dem Reparatur- und Wartungsfond des Dekanats für Naturwissenschaften		
Studiendekan/in: Datum / Unterschrift	Dekanat: Datum / Unterschrift	Kostenstelle Dekanat