

## Wer wir sind und was wir machen:

Robert Tchitnga:

Studienlotse Chemie

[robert.tchitnga@uni-ulm.de](mailto:robert.tchitnga@uni-ulm.de)

Ruth Archer

Studienlotse Biologie

[catherine.archer@uni-ulm.de](mailto:catherine.archer@uni-ulm.de)

Asjad Lodi:

B.Engg. Chemical Engineering

[asjad.lodi@uni-ulm.de](mailto:asjad.lodi@uni-ulm.de)

Wir bieten euch Unterstützung rund um euer Studium an. Schau einfach mal bei uns vorbei:

<https://www.uni-ulm.de/misc/uulm-pro-mint-med/>



## Mittags in die Schreibwerkstatt, abends relax wo auch immer

Schreib' deine Protokolle und Arbeiten schneller mit nützlichen Tipps und Tricks aus unserer Schreibwerkstatt

Kontakt:

Robert Tchitnga:

Studienlotse Chemie

[robert.tchitnga@uni-ulm.de](mailto:robert.tchitnga@uni-ulm.de)

Ruth Archer

Studienlotse Biologie

[catherine.archer@uni-ulm.de](mailto:catherine.archer@uni-ulm.de)

Asjad Lodi:

B.Engg. Chemical Engineering

[asjad.lodi@uni-ulm.de](mailto:asjad.lodi@uni-ulm.de)

Neugierig geworden? Schau gerne mal bei uns vorbei:

<https://www.uni-ulm.de/misc/uulm-pro-mint-med/>



**Hast du Fragen zu Word, Excel oder dem Aufbau und der Struktur von Protokollen?  
Dann bist du bei uns genau richtig! Wir helfen dir und nehmen uns Zeit für dich!**



Schreibwerkstatt Chemie:

[robert.tchitnga@uni-ulm.de](mailto:robert.tchitnga@uni-ulm.de)

[asjad.lodi@uni-ulm.de](mailto:asjad.lodi@uni-ulm.de)

## Wo und wann?

Die Schreibwerkstatt ist immer mittwochs zwischen 12 und 14 Uhr geöffnet

Raum: 47.2.104

## Warum Du zu uns kommen solltest/ was wir dir bieten:

- Tipps und Tricks zum Umgang mit Microsoft Office Programmen (Protokollerstellung, Literaturverzeichnisse, Formatierungen, ...)
- Austausch mit Kommilitonen und uns in gemütlicher Atmosphäre
- Konkrete Hilfe für deine individuellen Probleme

Neugierig geworden? Schau gerne mal bei uns vorbei:

<https://www.uni-ulm.de/misc/uulm-pro-mint-med/>



UULM PRO MINT & MED

## Wann kann ich kommen?

Jederzeit und ohne Anmeldung! Die Schreibwerkstatt ist keine Lehrveranstaltung, sondern eine offene Anlaufstelle für jeden, der Fragen zu den technischen Aspekten des Studiums (Microsoft Word/Excel) hat

### Unser Motto:

**Komm' rein wann du willst und bleib' solange du willst!**

PS: Fühl` dich frei die Zeit in der Schreibwerkstatt zum Mittagessen zu nutzen oder bring` dir einen Kaffee mit

**Bis bald dann!**



## Ich habe mittwochs keine Zeit, was kann ich tun?

Suche in Moodle den Kurs „Word für Protokolle und Abschlussarbeiten“. Hier haben wir für dich die wichtigsten Tipps und Tricks zusammengestellt (automatische Inhalts-/ Literaturverzeichnisse, etc.) sowie einige Selbsttests.

Dashboard

Word für Protokolle und Abschlussarbeiten

Dashboard / Meine Kurse / Word für Protokolle und Abschlussarbeiten

Teilnehmer/innen

Bewertungen

Abschnitte

Allgemeines

Teste Dein Word-Wissen

Do it yourself

Formatvorlagen erstellen

Automatisches Inhaltsverzeichnis

Seitenzahl und Kopfzeile

Abbildungen, Tabellen

Word für Protokolle und Abschlussarbeiten

Dashboard / Meine Kurse / Word für Protokolle und Abschlussarbeiten

Allgemeines

Was muss ich beachten?

Der Kurs bietet nur eine Hilfestellung. Er ersetzt nicht die Anweisungen des Betreuers einer Abschlussarbeit. Es gibt oft mehrere Wege, ein Problem zu lösen. Der Kurs will Möglichkeiten aufzeigen, aber keine Lösungen vorschreiben.

Für Urheberrechtsverletzungen auf über den Kurs verlinkten Seiten oder durch hochgeladenes Material der Teilnehmer übernehmen die Kurs-Administratoren keine Verantwortung.

Teste Dein Word-Wissen

Was finde ich hier?

Hier findest Du einen kurzen Test zur Anwendung von Word beim Schreiben von Protokollen/Abschlussarbeiten. Bei großen Verständnis Lücken solltest Du dir die folgenden Themen

## Hast du Fragen zu den Informationen vom Moodle-Kurs?

Schreibe uns eine Mail oder komme persönlich in der Schreibwerkstatt vorbei!

[robert.tchitnga@uni-ulm.de](mailto:robert.tchitnga@uni-ulm.de)

[asjad.lodi@uni-ulm.de](mailto:asjad.lodi@uni-ulm.de)