



Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit (in deutschsprachigen Masterstudiengängen)

Matrikelnummer:	<input type="text"/>	Name, Vorname:	<input type="text"/>
Studiengang:	<input type="text"/>		
Beginn der Arbeit:	<input type="text"/>		
Titel:	<input type="text"/>		
1. Prüfer (Name und Unterschrift):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Datum/Unterschrift des 1. Prüfers
2. Prüfer (Name und Unterschrift):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Datum/Unterschrift des 2. Prüfers
Unterschrift des/der PA-Vorsitzenden: (nur CSE, Informationssystemtechnik, Physik, Psychologie, Wirtschaftsphysik)	<input type="text"/>		
	Datum/Unterschrift des/der Prüfungsausschussvorsitzenden		

- Ich bin Wiederholer der Masterarbeit
- Die Arbeit wird extern durchgeführt, bei
(evtl. Zustimmung des Fachprüfungsausschusses beilegen)

Bitte tragen Sie hier die Kontaktdaten des externen Prüfers ein:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Im Masterstudiengang Wirtschaftsphysik muss der vom PA-Vorsitzenden abgezeichnete persönliche Prüfungsplan beigelegt werden. In den Masterstudiengängen Chemie und Wirtschaftschemie (nur FSPO 2013) muss das vollständig ausgefüllte Formular zum Modul "Vorbereitendes Modul zur Masterarbeit" beigelegt werden. Die Unterschrift der beiden Prüfer ist nur notwendig, wenn diese von denen im genannten Formular abweichen.

- Die Präsentation der Masterarbeit wurde von mir im Online-Portal angemeldet. Gilt nur für die Studiengänge Advanced Materials und CSE (PO 2018).

Datum, Unterschrift: _____

Bearbeitungsvermerk des Studiensekretariats	Kürzel/Datum:
<input type="checkbox"/> Die Voraussetzungen zur Anmeldung der Abschlussarbeit sind erfüllt, Prüfer okay.	
<input type="checkbox"/> Fristgerechter Abschluss des Studiums (nach FSPO) wird voraussichtlich eingehalten.	

Weitere Bearbeitungsvermerke des Studiensekretariats

Anmeldung am:

Voraussichtlicher Abgabetermin am:

Verlängerung der Bearbeitungszeit bis:
(genehmigt durch Prüfungsausschuss)

Tatsächlicher Abgabetermin am:

Fristgerecht? ja nein

Elektronische Version in Regisafe abgelegt:

Weiterleitungsdatum an 1. Prüfer:

Ende der 6-Wochen-Frist:

Eingang des Erstgutachtens am:

Fristgerecht? ja nein

1. Prüfer/Note

2. Prüfer/Note

Gesamtnote:

Daten in POS-GX erfasst (Kürzel/Datum):