



## Antrag auf Erlass der Studiengebühren

nach § 1 Abs. 2 LHGebG i.V.m. § 22 Abs. 2 LGebG

Wintersemester 20\_\_\_\_/\_\_\_\_

Sommersemester 20\_\_\_\_

Matrikel-/Bewerbernummer: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Fach (Studiengang): \_\_\_\_\_

Angestrebter Abschluss (Bachelor/Master/Staatsexamen): \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

### Wichtig: Bitte Zutreffendes ankreuzen und Nachweise beilegen.

Ich beantrage einen Erlass der

nach § 1 Abs. 2 LHGebG i.V.m. § 22 Abs. 2 des Landesgebührengesetzes (LGebG) aufgrund des Vorliegens persönlicher oder sachlicher Unbilligkeit nach § 22 Abs. 2 LGebG

den Erlass meiner bereits gestundeten Studiengebühren für das

Wintersemester 20\_\_\_\_/\_\_\_\_

Sommersemester 20\_\_\_\_

### Der Antrag erfolgt aufgrund

der Tatsache der Unbilligkeit, da das Lehr- und Prüfungsangebot sowie das Betreuungsangebot nicht oder nur sehr eingeschränkt vorhanden ist/war und wesentliche Veranstaltungen (z.B. mehrere Pflichtveranstaltungen haben nicht stattgefunden) oder Prüfungen für Veranstaltungen bzw. Wiederholungsprüfungen nicht angeboten wurden,

der Absage von Abschlussprüfungen im Wintersemester 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ / Sommersemester 20\_\_\_\_ und einer daraus erforderlichen, unverschuldeten Notwendigkeit zur Rückmeldung für das Wintersemester \_\_\_\_/\_\_\_\_ / Sommersemester 20\_\_\_\_,

der Tatsache, dass ich aus von mir nicht zu vertretenden Gründen nicht an Lehrveranstaltungen und Prüfungen teilnehmen kann (z.B. Schließungen von Laboren, Kindertagesstätten oder Schulen und einer daraus erforderlichen Kinderbetreuung für die eigenen Kinder oder ein behördliches Einreiseverbot.)

der Rückerstattung nach Exmatrikulation gem. § 4 Absatz 2 Satz 3 LHGebG. Dieser Antrag kann bis zu einem Monat nach Vorlesungsbeginn gestellt werden.



**Bitte legen Sie diesem Antrag folgende Unterlagen und alle erforderlichen Nachweise / Belege bei:**

1. Ein kurzer Lebenslauf, insbesondere mit Angaben zu Ihren bisherigen Arbeitsverhältnissen.
2. Eine formlose Begründung. Bitte schildern Sie auf einem weiteren Blatt detailliert Ihre Situation und begründen Sie, weshalb Sie nach Aufnahme des Studiums in eine unverschuldete Notlage geraten sind bzw. die Zahlung der Studiengebühr in das beantragte Semester eine finanzielle Härte bzw. sachliche oder/und persönliche Unbilligkeit für Sie darstellt.
3. Legen Sie ihre Begründung belegende Nachweise bei. Beachten Sie, dass ohne Nachweise in einem ausreichenden Umfang keine Bewilligung stattfinden kann. Die Universität Ulm ist nicht verpflichtet im Amtsermittlungsverfahren den Sachverhalt aufzuklären. Es gilt der Erklärungsgrundsatz, nachdem wir nur die von Ihnen eingereichten Unterlagen für die Prüfung des Antrags verwenden. Sollten diese nicht ausreichen oder aussagekräftig zum Beleg Ihrer Situation sein, muss der Antrag leider abgelehnt werden. Aus § 10 Abs. 2 LHGebG wird verwiesen.

**Wichtige Hinweise und Erklärung zum Antrag:**

Die Beantragung eines Erlasses allein hat keine Auswirkungen auf die Fälligkeit der Studiengebühr. Sie ist weiterhin innerhalb der Fristen zur Fortsetzung des Studiums (Rückmeldung) insgesamt fällig. Jeder Antrag wird im Wege der Einzelfallprüfung entschieden. Ansprüche für die Zukunft können hieraus nicht abgeleitet werden. Die fristgerechte Zahlung des Semesterbeitrags (Studierendenwerks-, Studierendenschafts- und Verwaltungskostenbeitrag) bleibt hiervon unberührt.

Mit meiner Unterschrift versichere ich nach bestem Wissen die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass alle Angaben Grundlage für einen evtl. Erlass der Studiengebühr sind und dass ich nachträgliche Änderungen unverzüglich anzuzeigen habe. Schließlich ist mir hiermit bekannt, dass die Universität Ulm im Falle von Anhaltspunkten über mögliche unvollständige oder unrichtige Angaben weitere Unterlagen anfordern kann.

**Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie Ihre Betroffenenrechte finden Sie unter: <https://uni-ulm.de/rechtliche-hinweise/datenschutz/>.**

.....

Ort, Datum

.....

eigenhändige Unterschrift

Bitte schicken Sie den unterschriebenen Antrag mit allen entsprechenden Unterlagen als pdf-Datei per E-Mail an [studiengebuehren@uni-ulm.de](mailto:studiengebuehren@uni-ulm.de)