

**Merkblatt zur Einschreibung in das Orientierungssemester – notwendige Unterlagen**

- ☐ unterschriebener Antrag auf Einschreibung (pdf-Datei, die Sie erhalten, nachdem Sie die Online-Immatrikulation durchgeführt haben);
- ☐ Hochschulzugangsberechtigung im Original oder eine amtlich beglaubigte Kopie\* dieses Dokuments
- ☐ wenn die Hochschulzugangsberechtigung nicht in deutscher oder englischer Sprache vorliegt: amtliche Übersetzung der Hochschulzugangsberechtigung ins Deutsche oder Englische im Original oder eine amtlich beglaubigte Kopie\* dieses Dokuments
- ☐ von deutschen Bewerbern/innen mit ausländischer Hochschulzugangsberechtigung: Anerkennungsbescheid der zuständigen Anerkennungsstelle oder eine amtlich beglaubigte Kopie\* dieses Dokument,  
<https://rp.baden-wuerttemberg.de/rps/abt7/zeugnisanerkennungsstelle/>
- ☐ von beruflich Qualifizierten: Zeugnis der Fortbildung; Nachweis über ein studienfachliches Beratungsgespräch; Nachweis von mind. 400 Unterrichtsstunden im Fortbildungslehrgang, dieser entfällt bei vorhandener Meisterprüfung und schulischen Abschlüssen. Die Immatrikulation kann nur erfolgen, wenn die eingereichten Nachweise auch anerkannt werden.
- ☐ bei deutschsprachigen Studiengängen und wenn die Studienqualifikation nicht an einer deutschsprachigen Einrichtung erworben wurde: Nachweis ausreichender Deutschkenntnisse z. B. DSH-2, TestDaF (Niveaustufe 4 in allen vier Teilbereichen), Feststellungsprüfung oder Gleichwertiges;
- ☐ Kopie des Reisepasses oder des Personalausweises;
- ☐ Für das Orientierungssemester sind die Studiengebühren zu begleichen. Es fallen keine internationalen Studiengebühren oder Zweitstudiengebühren an. Bitte reichen Sie einen Nachweis (Kontoauszug, keine Überweisungsformaldurchschläge) über die Bezahlung der Semestergebühr. Nähere Informationen zur Höhe und zum Verwendungszweck erhalten Sie, wenn Sie die Online-Immatrikulation durchgeführt haben.
- ☐ Bei früherem Studium in Deutschland:  
Exmatrikulationsbescheinigung mit Studienverlauf aller in Deutschland besuchten Hochschulen;

**Bitte übersenden Sie alle benötigten Unterlagen per Post an das Studiensekretariat der Universität Ulm. Die genaue Anschrift erhalten Sie, nachdem Sie die Online-Immatrikulation durchgeführt haben. Erst wenn alle benötigten Unterlagen vollständig vorliegen, werden Sie Studierende/r an der Universität Ulm und erhalten die gesamten Studienpapiere (z. B. Studierendenausweis).**

**Bankverbindungen**

Bitte berücksichtigen Sie, dass bei Zahlungen aus dem Ausland ggf. eine Gebühr anfällt. Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrer Bank.

Bitte überweisen Sie auf folgendes Konto:

Kontoinhaber: Universität Ulm LBBW/BW-Bank Stuttgart, Filiale Ulm BIC (SWIFT-Code): SOLADEST600 IBAN: DE83 6005 0101 0405 7045 54
--

**Erläuterung**

\* Bei einer amtlich beglaubigten Kopie handelt es sich um eine offizielle Bestätigung, dass eine Kopie mit dem Original-Dokument übereinstimmt. Die Bestätigung erfolgt durch eine autorisierte deutsche Behörde (z.B. Rathaus oder Bürgeramt) oder einen deutschen Notar.

Weitere Informationen: <https://www.uni-assist.de/tools/glossar/erklaerung/details/amtliche-beglaubigung/>