

Antrag auf Mittel aus dem Transformationsbudget 2026

(Die kursiven Texte sind Hinweise und können aus dem finalen Antrag gelöscht werden. Senden Sie Ihren Antrag inkl. Excel-Datei mit dem Betreff „Transformationsbudget 2026“ per E-Mail an zle@uni-ulm.de)

1. Antragstellende Person/en:

(Antragsberechtigt sind Professor*innen und im Mittelbau dauerhaft beschäftigte Lehrende der nicht-medizinischen Fakultäten der Universität Ulm. Studierende und befristet Beschäftigte können gemeinsam mit einer antragsberechtigten Person Anträge stellen. Die Angaben zu antragstellenden Personen werden auf den Webseiten der Universität Ulm veröffentlicht)

1.1 Hauptantragstellende Person (Projektleitung und zentrale Ansprechperson):
(Name, Vorname, Titel, Institut, Fakultät, E-Mail, Telefonnummer)

1.2 Falls zutreffend: Mit Antragstellende Person/en:
(Name, Vorname, Titel, Institut, Fakultät, E-Mail, Telefonnummer)

2. **Titel der Maßnahme** (der Titel wird auf den Webseiten der Universität Ulm veröffentlicht)

3. **Kurzbeschreibung** (max. 10 Zeilen, beschreiben Sie Ihr Vorhaben und wie dieses zur Qualitätsverbesserung beitragen kann. Diese Beschreibung wird auf den Webseiten der Universität Ulm veröffentlicht.)

4. Zuordnung zu Maßnahmenkategorien

(Bitte ordnen Sie Ihre Maßnahme der oder den passenden Kategorien zu.)

- Internationalisierung des Studiums und Mobilität
- Gleichstellungsmaßnahmen
- Digitalisierung der lehrbezogenen Infrastruktur/Ausstattung
- Studierendenmarketing
- Stärkung der Lehre an den Fakultäten
- Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Weiterentwicklung des Beratungs- und Betreuungsangebots
- Akkreditierung/Evaluation

5. Erwartete Ergebnisse

(Welche Ergebnisse erwarten Sie und anhand welcher Kriterien kann der Erfolg Ihrer Maßnahme gemessen werden?)

6 Module und Studiengänge

(Welche Module und welche Studiengänge profitieren von Ihrer Maßnahme? Ergänzen Sie ggf. weitere Zeilen.)

Modul	Studiengang	Bereich (Pflicht, Wahlpflicht)
<i>z. B. Atom- und Molekülphysik</i>	<i>z. B. BSc Physik</i>	<i>Pflicht</i>

weitere relevante Gruppen (z. B. Schulklassen, 3-Generationen-Uni etc.):

7. Geschätzte Anzahl Studierende

(Wie viele Studierende profitieren ca. von Ihrer Maßnahme pro Jahr bzw. pro Semester?)

Anzahl Studierende: pro Jahr pro Semester

8. Angaben zur Evaluation

(Wie und wann kann Ihre Maßnahme evaluiert werden?)

Lehrveranstaltungsevaluation (ggf. mit zusätzlichen Items)

(Bitte geben Sie die Lehrveranstaltung(en) an, in denen die Evaluation durchgeführt werden soll und kreuzen Sie die Semester an, in denen die Evaluation durchgeführt werden soll. Ergänzen Sie ggf. weitere Zeilen.)

Lehrveranstaltung

Semester

WiSe 2025/26

SoSe 2026

WiSe 2025/26

SoSe 2026

WiSe 2025/26

SoSe 2026

Evaluation außerhalb der Lehrveranstaltungsevaluation

(Beratung zu geeigneten Instrumenten durch Stabsstelle QBR und ZLE)

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie...

... die bewilligten Mittel für die Verbesserung und Attraktivität von Studium und Lehre an der Universität Ulm einsetzen.

... das [Beschaffungshandbuch der Universität Ulm](#) gelesen haben und für die Umsetzung Ihrer Maßnahme berücksichtigen.

... innerhalb von längstens vier Wochen nach Bewilligung Ihres Antrags die Beschaffung anstoßen werden (z. B. durch Bestellung, Beauftragung oder Beschaffungsantrag) und das ZLE darüber informieren.

... damit einverstanden sind, dass Ihr Name, der Titel und die Kurzbeschreibung Ihrer Maßnahme auf den Webseiten der Universität Ulm veröffentlicht werden darf.

... Ihre Maßnahme dokumentieren und evaluieren.

Unterschrift aller Antragssteller:innen

Datum, Name

Unterschrift

Datum, Name

Unterschrift

(Ggf. gemäß der weiteren Antragssteller:innen erweitern)