

## Klausurnachbesprechung über Zoom

<b>Grundsätzliche Idee</b>	Fassen Sie in einer Sprechstunde via Zoom die Ergebnisse der Klausur zusammen ohne auf individuelle Fragen einzugehen. Dabei können Sie (müssen Sie aber nicht) Einblicke in die Klausurfragen geben.
<b>Analoges Pendant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klausureinsicht</li> <li>• Sprechstunde oder Besprechung in Präsenz</li> </ul>
<b>Wichtige Inhalte</b>	<p>Diese Themen sollten Sie ansprechen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie ist die Klausur insgesamt ausgefallen?</li> <li>• Welche häufigen Fehler wurden gemacht? Haben sich typische Verständnisprobleme gezeigt?</li> <li>• Welche Inhalte und/oder Aufgabenarten wurden gut gelöst, worauf hatten sich die Studierenden gut vorbereitet?</li> <li>• Mit welchen Materialien und Übungen können die Studierenden Wissenslücken aufarbeiten und sich ggf. gut auf eine Wiederholungsklausur vorbereiten?</li> </ul>
<b>Vorteile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erreicht viele Studierende gleichzeitig</li> <li>• Unterstützt Studierende bei der Vorbereitung auf eine Wiederholungsklausur</li> </ul>
<b>Nachteile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufwand für die Erstellung einer verständlichen und hilfreichen Zusammenfassung der Ergebnisse</li> </ul>
<b>Technische Umsetzung in Moodle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Über die Aktivität <b>Zoom</b> können Sie Fragen beantworten, Präsentationen zeigen und Ihren Bildschirm teilen, ggf. können Sie auch über Ihre Webcam gedruckte Dokumente zeigen. Die Studierenden können sich über einen Chat sowie über ein Headset einbringen.</li> <li>• Weitere Fragen könnten z.B. in einem <b>Forum</b> beantwortet werden.</li> <li>• Teilen Sie den Termin für die Klausurnachbesprechung rechtzeitig vorher über das <b>Forum Ankündigungen</b> mit.</li> </ul>
<b>Tipps und Beachtenswertes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Nachbesprechung über Zoom ist möglich, ohne dass Sie die Klausuraufgaben zeigen. Einfacher ist es jedoch, wenn Sie zumindest einige wenige Aufgaben präsentieren und anhand dieser typische Fehler erklären.</li> <li>• Weisen Sie explizit darauf hin, welche Lern- und Übungsressourcen die Studierenden zur Verfügung haben, um Lücken aufzuholen und sich gut auf die Wiederholungsklausur vorzubereiten.</li> <li>• Nehmen Sie sich für die Fragestunde ausreichend Zeit und setzen Sie ggf. mehrere Termine an.</li> <li>• Achten Sie auf ausreichend zeitlichen Vorlauf, um eine effektive Vorbereitung auf die Prüfung zu ermöglichen.</li> <li>• Weisen Sie Studierende ggf. darauf hin, dass eine Verbreitung der Klausurfragen nicht erlaubt ist.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausführliche Anleitungen zu Zoom finden Sie hier: <a href="https://www.uni-ulm.de/einrichtungen/e-learning/services/moodle/moodle-hilfe-tipps/aktivitaeten-materialien/aktivitaet-zoom-handreichung-fuer-dozierende/">https://www.uni-ulm.de/einrichtungen/e-learning/services/moodle/moodle-hilfe-tipps/aktivitaeten-materialien/aktivitaet-zoom-handreichung-fuer-dozierende/</a></li> </ul>	



Der Steckbrief "Klausurnachbesprechung über Zoom" von Tatjana Spaeth (Universität Ulm) ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).