

Studentische Hilfskraft gesucht

ab sofort für die Bereiche
Veranstaltungen, Uni-Shop
& Career Service

Sind Events dein Ding?

Dann komm in unsere
Marketing-Abteilung!



20-25 Std./Monat
nach Absprache
(z.T. Homeoffice möglich)

Voraussetzungen:

- Immatrikuliert als Student*in an der Uni Ulm
- Talent im Organisieren
- MS-Office Kenntnisse
- Kenntnisse in Content Management Systemen von Vorteil, idealerweise in TYPO3
- Zuverlässigkeit
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift (fluent German speaking (Level B2 CEFR))
- Kommunikativ, kontaktfreudig und dienstleistungsorientiert

Interessiert?

Dann bewirb dich mit Anschreiben
und Lebenslauf per E-Mail bei
marketing@uni-ulm.de

Aufgabengebiete:

- Betreuung von Uni-Veranstaltungen
- Unterstützung im Uni-Shop
- Webseitenpflege und Pflege der Stellenbörse
- Allgemeine Büroaufgaben