

Dienstaufgabenbeschreibung für akademische Mitarbeiter der Universität Ulm

Gültig ab _____

Name, Vorname

Angestellte/er

Beamtin/er

Zugeordnet: _____
(Fakultät/Institut/Zentrale Einrichtung)

Lehrereinheit: _____

I. Während der Vorlesungszeit

1. Lehre – wissenschaftliche Dienstleistung

1.1 Lehrveranstaltungen und andere auf die Lehrverpflichtung anrechenbare Tätigkeiten nach LVVO			
Funktionsbestimmung nach LVVO	Bandbreite in LVS nach LVVO*	Festlegung in LVS nach LVVO	Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit**
Zu gleichen Anteilen in Lehre und Forschung tätig	7-13		Std.
Überwiegend im Bereich der Forschung tätig	5-12		Std.
Überwiegend im Bereich der Lehre tätig	13-19		Std.
Ausschließlich im Bereich der Lehre tätig	20-25		Std.

* bei Teilzeitbeschäftigten ist die LVS entsprechend dem Anteil der Arbeitszeit zu reduzieren

** mit Vor- und Nachbearbeitungszeit

1.2 Weitere Aufgaben in der Lehre und im Umfeld der Lehre	
Beteiligung und Vorbereitung an Lehrveranstaltungen und Prüfungen von Professoren	
Erarbeitung, Aufbau und Betreuung von Praktikumsversuchen, o.ä. (nicht im Rahmen eigener Lehrveranstaltungen)	
Weiteres:	
	Std.

Gesamt zu I.1. Lehre	Std.
-----------------------------	-------------

2. Forschung – wissenschaftliche Dienstleistung

Mitarbeit und Beiträge mit Einflussmöglichkeit auf das Forschungsergebnis zu aktuellen Forschungsarbeiten des Institutes/der Einrichtung, insbesondere zu den folgenden Themen:

	Weiteres:	
		Std.

3. Sonstige Dienstaufgaben

	Betreuung von Rechnern, Geräten, wissenschaftlichen Apparaten, Versuchsanlagen	
	Weiteres:	
		Std.

Gesamt zu I. (1. +2. +3. = durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit)	Std.
---	-------------

(Angestellte: 39,5 Stunden, Beamte: 41 Stunden)

II. Während der vorlesungsfreien Zeit

	Dienstaufgaben wie unter I. Während der Vorlesungszeit (bei Punkt I.1 Lehre in der Gesamtbetrachtung gleichbleibend)	
	Dienstaufgaben (falls von I. abweichend): Zu I.1.	Std.
	Zu I.2.	Std.
	Zu I.3.	Std.

Gesamt zu II. (durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit)	Std.
---	-------------

Diese Dienstaufgabenbeschreibung steht unter dem Vorbehalt der Änderung nach den Bedürfnissen der Universität.

Erlassen durch den Vorstand oder erlassen durch den Fakultätsvorstand nach Delegation durch den Vorstand.

Datum, Unterschrift (Präsident bzw. Dekan)

Anmerkung:
Den Vordruck bitte 3-fach ausfüllen; je eine Ausfertigung erhält der/die Mitarbeiter/in, die Fakultät bzw. der Leiter der Zentralen Einrichtung und die Personalabteilung