

Dienstaufgabenbeschreibung

für akademische Mitarbeiter der Universität Ulm in befristeten Beschäftigungsverhältnissen

Gültig ab _____

Name, Vorname

Angestellte/er

Beamtin/er

Zugeordnet: _____
(Fakultät/Institut/Zentrale Einrichtung)

Lehreinheit: _____

Dem/Der Mitarbeiter/in wird nach § 52 Abs.2 LHG die Möglichkeit zur Weiterqualifikation eingeräumt.

I. Während der Vorlesungszeit

1. Lehre

1.1 Lehrveranstaltungen und andere auf die Lehrverpflichtung anrechenbare Tätigkeiten nach LVVO - wissenschaftliche Dienstleistung				
Funktionsbestimmung nach LVO		Bandbreite in LVS nach LVO*	Festlegung in LVS nach LVO	Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit**
	Ziel der Weiterqualifikation noch nicht erreicht	bis zu 4 4		Std.
	Beamte			
	Angestellte			Std.
	Ziel der Weiterqualifikation erreicht (nur bei Beamten möglich)	6		Std.

* bei Teilzeitbeschäftigten ist die LVS entsprechend dem Anteil der Arbeitszeit zu reduzieren

** mit Vor- und Nachbearbeitungszeit

1.2 Weitere Aufgaben in der Lehre und im Umfeld der Lehre	
	Beteiligung und Vorbereitung an Lehrveranstaltungen und Prüfungen von Professoren
	Erarbeitung, Aufbau und Betreuung von Praktikumsversuchen, o.ä. (nicht im Rahmen eigener Lehrveranstaltungen)
	Weiteres:
	Std.
Gesamt zu I.1. Lehre	Std.

2. Forschung – wissenschaftliche Dienstleistung

	Mitarbeit und Beiträge mit Einflussmöglichkeit auf das Forschungsergebnis zu aktuellen Forschungsarbeiten des Institutes/der Einrichtung, insbesondere zu den folgenden Themen:	
	Weiteres:	
		Std.

3. Sonstige Dienstaufgaben

	Betreuung von Rechnern, Geräten, wissenschaftlichen Apparaten, Versuchsanlagen	
	Weiteres:	
		Std.

Gesamt zu I. (1. +2. +3. = durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit)	Std.
---	-------------

(Angestellte: 39,5 Stunden, Beamte: 41 Stunden)

II. Während der vorlesungsfreien Zeit

	Dienstaufgaben wie unter I. Während der Vorlesungszeit (bei Punkt I.1 Lehre in der Gesamtbetrachtung gleichbleibend)	
	Dienstaufgaben (falls von I. abweichend): Zu I.1.	Std.
	Zu I.2.	Std.
	Zu I.3.	Std.
	Gesamt zu II. (durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit)	Std.

Diese Dienstaufgabenbeschreibung steht unter dem Vorbehalt der Änderung nach den Bedürfnissen der Universität.

Erlassen durch den Vorstand oder erlassen durch den Fakultätsvorstand nach Delegation durch den Vorstand.

Datum, Unterschrift (Präsident bzw. Dekan)

Anmerkung:

Den Vordruck bitte 3-fach ausfüllen; je eine Ausfertigung erhält der/die Mitarbeiter/in, die Fakultät bzw. der Leiter der Zentralen Einrichtung und die Personalabteilung