

| | |
|----------------|--|
| Anlagen | <p>a) bei <u>allen</u> Neueinstellungen und Weiterbeschäftigungen erforderlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anlage Qualifizierungsbefristung nach § 2 Abs. 1 WissZeitVG ▪ Anlage Drittmittelbefristung nach § 2 Ab. 2 WissZeitVG <p>b) nur bei Neueinstellungen erforderlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalbogen mit Lichtbild ▪ bestätigte Kopie Diplom-Urkunde/Bachelor- und Masterurkunde ▪ ggf. bestätigte Kopie Promotionsurkunde ▪ Erklärung Stufenzuordnung einschl. Zeugnisse/Arbeitsbescheinigung voriger Arbeitgeber ▪ Führungszeugnis <ul style="list-style-type: none"> - bei unbefristet beschäftigten Beamten und TV-L-Beschäftigten, die in der Lehre eingesetzt werden: <u>erweitertes Führungszeugnis</u> - bei sonstigen Beamten und TV-L-Beschäftigten: <u>Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde (0)</u> ▪ Lohnsteuerkarte 2010/Bescheinigung der Steuermerkmale ▪ Erklärung Auszahlung Bezüge ▪ Erklärung Sozialversicherung ▪ Erklärung Zusatzversorgung ▪ Antrag Mitgliedsausweis neue Beschäftigte ▪ ggf. Aufenthaltserlaubnis/Freizügigkeitsbescheinigung ▪ ggf. Formular Vorbeschäftigungszeiten WissZeitVG <p>c) bei Änderungen im Beschäftigungsverhältnis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ggf. Tätigkeitsbeschreibung <p>d) nur bei Einstellung von Mitarbeitern erforderlich, die einen ausländischen Hochschulabschluss haben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kopie Diplom-, Bachelor- oder Masterurkunde sowie ggf. der Promotionsurkunde in deutscher oder englischer Übersetzung ▪ Transcript of Records (=Fächer u. Notenübersicht) aller Hochschulabschlüsse (Diplom, Bachelor, Master, Doktorgrad oder entsprechender Abschluss) in deutscher oder englischer Übersetzung |
|----------------|--|

Wichtiger Hinweis!

Der Antrag muss mindestens 4 Wochen vor dem beabsichtigten Termin der Abt. Personalservice vorliegen. Sollte diese Frist nicht eingehalten werden, muss damit gerechnet werden, dass die Einstellung, Weiterbeschäftigung etc. ggf. erst zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen kann.

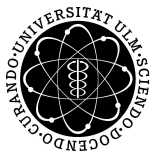
Weitere Informationen zur Bewerberauswahl und Einstellung klicken sie bitte [HIER](#)

Ulm, _____
Unterschrift Einrichtungsleiter/-in

Name, Vorname _____
(in Druckbuchstaben)

Von dem/der Beschäftigten auszufüllen

| | |
|-------------------------------------|--|
| Beteiligung des Personalrats | <p><u>Nur zu beachten bei unbefristeter Weiterbeschäftigung oder Änderung der vertraglich vereinbarten Arbeitszeit für die Dauer von mehr als 2 Monaten</u></p> <p>Ich wurde auf mein Recht, die Mitbestimmung des Personalrats zu beantragen bei</p> <p><input type="checkbox"/> unbefristeter Einstellung / unbefristeter Weiterbeschäftigung gem.§ 75 Abs. 1 i.V.m. § 76 Abs. 2 Landespersonalvertretungsgesetz</p> <p><input type="checkbox"/> Änderung der vertraglich vereinbarten Arbeitszeit für die Dauer von mehr als 2 Monaten gem. § 75 Abs. 3 Nr. 2 i.V.m. § 76 Abs. 3 Landespersonalvertretungsgesetz</p> <p>hingewiesen</p> <p>Ich erkläre hiermit, dass</p> <p><input type="checkbox"/> ich auf die mögliche Mitbestimmung des Personalrats verzichte.</p> <p><input type="checkbox"/> ich die Mitbestimmung des Personalrats im o.g. Fall beantrage.</p> <p>Datum: _____</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">Unterschrift Beschäftigte/r</p> |
|-------------------------------------|--|



ÜBERSETZUNGSHILFE zum Einstellungsantrag für Akademische Mitarbeiter/innen
Beteiligung Personalrat / vom dem/der Beschäftigten auszufüllen

| | |
|---|--|
| Involvement of the staff council | <p><u>Applicable only in case of a renewal of the employment contract or a change of the contractually agreed working hours for a period of more than two month</u></p> <p>I am aware that it is my right to request the involvement of the staff council in case of</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> permanent employment / continued employment on a permanent basis according to § 75 (1) in conjunction with § 76 (2) of the state law on personnel representations.<input type="checkbox"/> change of the contractually agreed working hours for a period of more the two months according to § 75 (3) no 2 in conjunction with § 76 (3) of the state law on personnel representations. <p>I hereby declare that</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> I waive a possible involvement of the staff council<input type="checkbox"/> I request the involvement of the staff council in case described above. <p>Date: _____</p> <p style="text-align: right;">_____ Signature of the employee</p> |
|---|--|