



Universität Ulm  
Dezernat III/Abt. III-1  
Personalservice  
Helmholtzstr. 16

89081 Ulm

**Antrag auf**

Neueinstellung  
Weiterbeschäftigung  
Wiedereinstellung

einer studentischen Hilfskraft  
einer studentischen Hilfskraft mit Bachelor-Abschluss  
einer wissenschaftlichen Hilfskraft

<b>Angaben zur Person</b>	Name, Vorname	Geb. Datum
	Anschrift	

<b>Beschäftigungsstelle</b>	
-----------------------------	--

<b>Beschäftigungsverhältnis</b>	von:                      bis
	mit                      Stunden monatlich ( Höchstgrenze: 85 Std. / Monat )

<b>Finanzierung</b>	Angabe Haushaltsstelle / Kostenstelle / Projektnummer + Projektname
	Haushaltsmittel
	Drittmittel
	Sonstiges

<b>Tätigkeitsbeschreibung</b>	
-------------------------------	--

<b>Kontakt</b> (AnsprechpartnerIn) Angabe zwingend notwendig!	Name, Institut, Telefon und E-Mail
---	------------------------------------

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Einrichtungsleiter/-in

Ulm, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name u. Vorname des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben!

**Wichtiger Hinweis**

Der Antrag muss mindestens 4 Wochen vor dem beabsichtigten Termin der Abt. Personalservice vorliegen. Sollte diese Frist nicht eingehalten werden, muss damit gerechnet werden, dass die Einstellung, Weiterbeschäftigung etc. ggf. erst zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen kann.