



Universität Ulm
Dezernat III/Abt. III-1
Personalservice
Helmholtzstr. 16

Trennungsgeldantrag für

89081 Ulm

Personalien	Name, Vorname	Bes.Gr./Verg.Gr./LohnGr.
	Dienststelle/ Dienstort	Telefon (für Rückfragen)
	Wohnungsanschrift (ggf. Name des Teilorts, Straße; vor dem Wirksamwerden der dienstlichen Maßnahme)	E-Mail
	Neue Dienststelle und neuer Dienstort	

Abschlag	Ich habe von der (Kasse / Zahlstelle) _____ in _____ einen Abschlag in Höhe von _____ € erhalten.
-----------------	--

Bankverbindung	Ich bitte um <input type="radio"/> Überweisung <input type="radio"/> Barzahlung (nur in bes. begr. Ausnahmefällen)
	IBAN: _____ BIC: _____ Kreditinstitut: _____
	Kontoinhaber (wenn nicht identisch mit dem Antragsteller/der Antragstellerin)

Versicherung	Ich versichere, dass meine Angaben in diesem Antrag richtig u. vollständig sind.	Datum	Unterschrift

Allgemeine Angaben	<input type="radio"/> Erstmaliger Antrag <input type="radio"/> Folgeantrag mit Änderungen bei Nr.
	1.1 Dienstliche Maßnahme (bitte Verfügung, ggf. Änderungsverfügung beilegen) <input type="radio"/> Versetzung <input type="radio"/> Abordnung <input type="radio"/> sonstiger Anlass (z. B. Einstellung)
	1.2 Zeitpunkt, zu dem die dienstliche Maßnahme angeordnet ist u. ggf. endet
	1.3 Personalnummer (Besoldung/Vergütung):
	2 Tag der Dienstantrittsreise-/Dienstbeendigungsreise: _____ Tag des Dienstantritts/-endes: _____
	3 Bisherige Dienststelle u. Dienstort (bei Widerrufsbeamten im Vorbereitungsdienst: zusätzlich Stammdienststelle):
	4 Ist Ihnen Umzugskostenvergütung zugesagt worden? <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja (Bitte letzte Seite - Angaben bei Zusage der Umzugskostenvergütung - ausfüllen)
	5 Die Angaben unter Nr. 5 beziehen sich auf den jeweiligen Antragszeitraum
	5.1 Ich bin verheiratet <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
	5.2 Ich lebe in häuslicher Gemeinschaft mit <input type="radio"/> meinem Ehegatten <input type="radio"/> einem Verwandten od. gleichgestellter Person ¹ (nicht nur vorübergehend) <input type="radio"/> einer Person, deren Hilfe ich nicht nur vorübergehend bedarf
5.3 Ich habe eine Wohnung ² am bisherigen Wohnort und behalte diese Wohnung bei <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	

	7	Anzahl der Arbeitstage mit mehr als 11-stündiger Abwesenheit von der Wohnung (ausgenommen Tage, an denen dem Grunde nach eine Reisekostenvergütung für Verpflegungsmehraufwand zusteht):	Tage.
	8	Sonstige Angaben (z. B. Aufwendungen aus Anlass einer aus dienstlichen Gründen notwendigen Übernachtung am neuen Dienstort, Fahrauslagen wegen eines Umzugs an den neuen Dienstort vor Wirksamwerden der unter - Allgemeine Angaben Nr.1 - genannten dienstlichen Maßnahme – etwaige Belege beifügen)	
Auswärtiger Verbleib	...nur dann Nummer 9 bis 14 ausfüllen!		
	9	Auswärtiges Verbleiben am neuen Dienstort an allen Tagen des Monats mit Ausnahme von folgenden Tagen:	
	10	Wurde unentgeltliche Unterkunft und/oder Verpflegung gewährt/bereitgestellt: <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja (bitte erläutern):	
	11	Dienstreisen mit einer Dauer von mehr als 12 Stunden an folgenden Tagen	Jahr
	12	Volle Kalendertage mit (bitte immer Gesamtdauer angeben)	
		<input type="checkbox"/> Urlaub, Dienstbefreiung	am/von
	<input type="checkbox"/> Abwesenheit vom Dienstort wegen Erkrankung	am/von	- bis
	<input type="checkbox"/> Krankenhausaufenthalt	am/von	- bis
	<input type="checkbox"/> Aufenthalt am Wohnort an Arbeitstagen	am/von	- bis
	13	Reisebeihilfe für Heimfahrten, Datum von _____ nach _____ <input type="radio"/> Fahrten mit dem eigenen Kfz <input type="checkbox"/> Mitnahme anderer Bediensteter Name, Dienststelle des/der Mitgenommenen: <input type="radio"/> Mitfahrt im fremden Kfz; Auslagen: _____ Euro <input type="radio"/> Fahrt mit sonstigem Beförderungsmittel: Kosten einer Hin- und Rückfahrkarte II: Klasse mit/ohne BahnCard: _____ Euro Geburtsdatum (nur bei Unverheirateten mit mehr als 1 Heimfahrt)	
	14	Sonstige Angaben (z. B. Fahr- und Nebenkosten während der ersten sieben Tage des Aufenthalts; Unterkunftskosten während der ersten sieben Tage des Aufenthalts in den Fällen Nr. 11 u. Nr. 12; Fahrauslagen beim Verlassen des Dienstortes wegen Erkrankung; Kosten für das Beibehalten der Unterkunft am Dienstort bei einer neuen dienstlichen Maßnahme, bei einem Umzug oder beim Verlassen des Dienstortes; Wohnortwechsel ohne Umzugskostenzusage; Umzug an den neuen Dienstort vor Wirksamwerden der unter - Allgemeine Angaben Nr.1 - genannten dienstlichen Maßnahme):	

Umzugskostenvergütung	1	Verfügung vom _____ Aktenzeichen _____ Behörde _____ Tag der Bekanntgabe _____
	2	Wurde der Umzug bereits durchgeführt? <input type="radio"/> Nein (Bitte Nr. 3.1. ausfüllen) <input type="radio"/> Ja, (Bitte Umzugstag und neue Wohnungsanschrift angeben)
	3.1	Sind Sie seit dem Tag des Wirksamwerdens der Zusage oder der dienstlichen Maßnahme uneingeschränkt umzugswillig? <input type="radio"/> Nein (bitte Nr. 3.2 ausfüllen) <input type="radio"/> ja (bitte 3.3 und 3.4 ausfüllen)

Umzugskostenvergütung	3.2 Sind Sie vorübergehend aus einem zwingenden persönlichen Grund am Umzug gehindert? <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja (bitte näher erläutern)
	3.3 Welche Wohnungsbemühungen haben Sie unternommen? ⁴
	3.4 Sind Ihnen Wohnungen angeboten worden? <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja (bitte voraussichtlichen Bezugstermin angeben oder bei Ablehnung einer Wohnung Gründe sowie Lage, Größe, Miete u. ggf. Kaufpreis angeben)

Ich bestätige die Richtigkeit meiner obigen Angaben!

Datum: _____

Unterschrift Dienstreisende/r

Sachlich richtig:

 Unterschrift
 Einrichtungs-, Institutsleiter/in od. Dekan

³ Uneingeschränkt umzugswillig ist, wer sich unter Ausschöpfung aller Möglichkeiten Nachweislich fortwährend um eine Wohnung bemüht und den Umzug nicht durch unangemessene Ansprüche an die Wohnung oder aus anderen nicht zwingenden Gründen verzögert. Die Wohnungsbemühungen dürfen sich nicht nur auf den Erwerb eines Eigenheims oder einer Eigentumswohnung beschränken, sondern müssen auch nachhaltig darauf ausgerichtet sein, eine Wohnung anzumieten.

⁴ Über die Wohnungsbemühungen sind Nachweise (z.B. Inserate in der Tages- u. Fachpresse, Beauftragung von Maklern, Maklerangebote, Schriftwechsel mit Vermietern) vorzulegen.