



Universität Ulm  
Dezernat III/Abt. III-1  
Personalservice  
Helmholtzstr. 16  
89081 Ulm

## Antrag auf Bildungszeit

<b>Persönliche Daten</b>	Nachname(n)
	Vornamen(n)
	Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)
	E-Mail-Adresse
	Fakultät Professur Einrichtung
	Arbeitstage in der Woche

<b>Bildungsmaßnahme</b>	(Titel, Angabe zur Zielgruppe sowie zum Inhalt und den Lernzielen, die Auskunft darüber geben, ob es sich um eine berufliche oder politische Weiterbildung oder um die Qualifizierung zur Wahrnehmung ehrenamtlicher Tätigkeiten handelt, ggf. Info-Flyer oder Auszug aus dem Programm des Veranstalters beifügen)
-------------------------	--

<b>Zeitraum der Bildungsmaßnahme</b>	(mit Angabe der Zeitstunden des Unterrichts pro Tag und ggf. in welchem Umfang <i>e-Learning</i> und andere Lernformen vorgesehen sind)
--------------------------------------	---

<b>Name und Anschrift des Bildungsträgers</b>	
	Der Bildungsträger ist eine anerkannte Bildungseinrichtung nach BzG BW (Lt. der Liste anerkannter Bildungseinrichtungen auf <a href="http://www.bildungszeitgesetz.de">www.bildungszeitgesetz.de</a> )
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein



<b>Nur bei Bildungsmaßnahmen zur Qualifizierung für ehrenamtliche Tätigkeiten</b>	Für welche Aufgaben und welchen Bereich von ehrenamtlicher Tätigkeit wird die Qualifizierung durchgeführt?
	<b>Organisatorischer Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit:</b> (Angabe für welche bzw. bei welcher öffentlich-rechtlichen Körperschaft, steuerlich gemeinnützigen Einrichtung <u>oder</u> sonstiger Organisation, Initiative oder das Projekt öffentlich zugänglich und welche gemeinwohlorientierten Zwecke auf welche Art und Weise kontinuierlich verfolgt werden)
	Beigefügt sind (bitte ankreuzen)
<input type="checkbox"/> Flyer zur Bildungsveranstaltung	
<input type="checkbox"/> Auszug aus dem Programm des Anbieters	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Nach Beendigung der Bildungsmaßnahme lege ich umgehend eine Teilnahmebestätigung vor

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift



### Stellungnahme der/des Dienstvorgesetzten

Stellungnahme, ob die Inanspruchnahme der beantragten Bildungszeit dringenden dienstlichen Interessen zuwiderlaufen würde

- 
- mit der Inanspruchnahme der beantragten Bildungszeit bin ich einverstanden
  - es stehen folgende dringende dienstliche Belange entgegen  
(im Sinne § 7 BurlG oder genehmigte Urlaubsanträge anderer Beschäftigter)
- 
- 

Im laufenden Jahr hat die Antragstellerin/der Antragsteller bereits an folgenden Weiterbildungen teilgenommen:

---

Diese dienen

- der Einarbeitung
- überwiegend betrieblichen Erfordernissen
- keinem der beiden oben genannten Zwecke

Ulm, den

(Unterschrift Dienstvorgesetzte/r)