Ulm, den\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voraussetzungen gem. DV Homeoffice und**  **Mobile Arbeit** | **Ich,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name  **beantrage den Abschluss einer Individualvereinbarung zum Homeoffice** | **Prüfung bzw. Festlegung der Einrichtungs-/Institutsleitung** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name |
| Antragsfrist: grundsätzlich 2 Monate  siehe DV Ziff. 2.2 | Geplanter Beginn: |  |
| Ist die Tätigkeit für Homeoffice geeignet?  Siehe DV Ziff. 3a) | Tätig als: |  |
| Liegen die persönlichen Voraussetzungen vor?   * Indiv. wöchentl. AZ (mindestens 11,85/12,3 Std): * Persönliche Fähigkeiten   Siehe DV Ziff. 3b) | Umfang der indiv. wöchentl. AZ: |  |
| Besteht eine Kollision mit dienstlichen Interessen?  Siehe DV Ziff. 3c) |  |  |
| Wird das Homeoffice in der eigenen Wohnung in Deutschland eingerichtet?  Ausnahme (Ziff.5.1)  Siehe DV Ziff. 3d), 5 | Homeofficeadresse:  ggf. Begründung für eine Ausnahme: | Für Ausnahme: Zustimmung der Personalabteilung erforderlich. |
| Sind die Anforderungen an den Homeofficeplatz gewährleistet (Ausstattung, Anbindung)?  Siehe DV Ziff. 5 | Die Beschreibung und Photodokumentation sind beigefügt. |  |
| Ist der Daten- und Informationsschutz gewährleistet?  Siehe DV Ziff. ff. 3e), 6, Anlage 2 |  | Die Anlage 2 ist mit dem/der Beschäftigte/n bezogen auf den konkreten Arbeitsplatz durchzusprechen.  Erledigt? |
| Umfang der Homeofficearbeit:  Höchstens 40% der indiv. AZ  Ausnahme, siehe DV Ziff. 4.1 | Beantragte Homeofficestunden pro Woche:  Beantragte Wochentage:  ggf. Begründung: | Für Ausnahme: Zustimmung der Personalabteilung erforderlich. |
| Erreichbarkeitszeiten, Siehe DV Ziff 4.1  Zu den Präsenzverpflichtungen siehe DV Ziff.4.2 |  |  |
| Liegen eine Gefährdungsbeurteilung und Unterweisung vor?  Siehe DV Ziff 5.3 | ----------- |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Unterschrift der/des Beschäftigten** |  |

**Prüfergebnis des/der Einrichtungs- /Institutsleitung:**

Regelvoraussetzungen liegen vor,

* Die Individualvereinbarung kann für 2, bei erneuter Vereinbarung für 3 Jahre geschlossen werden (siehe DV Anlage 1 Mustervereinbarung Homeoffice)
* Aushändigung des Merkblattes zur Errichtung des Homeoffice nach ergonomischen und arbeitsschutzrechtlichen Vorgaben

Die Voraussetzungen liegen vor,

Es soll ausnahmsweise Homeoffice von mehr als 40% der AZ vereinbart werden

Es soll ausnahmsweise Homeoffice in der Wohnung eines pflegebedürften Angehörigen vereinbart werden

* Weiterleitung an ZUV Abtl. III-1 bzw. KLV zur Zustimmung

Die Voraussetzungen liegen nicht vor,

* der Antrag auf Homeoffice soll abgelehnt werden

|  |  |
| --- | --- |
| Begründung: | Der/die Beschäftigte wurde darauf hingewiesen, dass sie/er die Beteiligung des PR gem. §75 Abs.3 Ziff.4 LPVG beantragen kann und  wünscht die Beteiligung des PR  verzichtet auf die Beteiligung des PR |

* Weiterleitung des Antrages an ZUV Abtl III-1 bzw. KLVW

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift der Einrichtung-/Institutsleitung Bezeichnung der Einrichtung/des Instituts**