

Erklärung des Arbeitgebers über die Unabkömmlichkeit - Erziehungsberechtigter

(Bei selbstständig oder freiberuflich Tätigen genügt eine Eigenbescheinigung)

Familienname Arbeitnehmer*in (AN): _____

Vorname Arbeitnehmer*in: _____

Kontaktmöglichkeit (Tel.-Nr. oder Mailadresse): _____

Adresse Arbeitnehmer*in: _____

Arbeitgeberin: Universität Ulm, 89069 Ulm, Institut/ Einrichtung/ Abteilung: _____

Ab hier von den Instituts- oder Einrichtungsleitungen auszufüllen: Die o. g. Person ist in unserer Dienststelle als _____ (Funktion) beschäftigt. Eine

Anwesenheit im Betrieb ist aus folgendem Grund zwingend erforderlich:

Die Unabkömmlichkeit ist an folgenden Tagen gegeben:

Wochentag	Uhrzeit (von ... bis)	Wochentag	Uhrzeit (von ... bis)

Datum _____ gez. durch (Vorname, Name Instituts-/Einrichtungsleitung) _____

falls möglich (Unterschrift Instituts-/Einrichtungsleitung) _____

Diese AG-Erklärung ist auch ohne Unterschrift und Stempel gültig, wenn zugleich die E-Mail von maria.stoeckle@uni-ulm.de mit dem Betreff „Unabkömmlichkeitsbescheinigung für (Name des AN)“ vorgelegt wird.

Datum

_____ Datum und Stempel

_____ Unterschrift Arbeitgeber (Maria Stöckle)

Erklärung des Erziehungsberechtigten

- Ich/ Wir bestätigen, dass keine familiäre oder anderweitige Betreuung möglich ist. oder
- Ich / Wir bestätigen, dass an folgenden Tagen (Tag, Uhrzeit von... bis) keine familiäre oder anderweitige Betreuung möglich ist:

_____ Familienname / Vorname
erziehungsberechtigte Person

_____ Datum / Unterschrift
erziehungsberechtigte Person