

# Neues

## aus dem Familienservice und der Personalentwicklung

2021

### Audit familiengerechte hochschule – Zertifikatsbestätigung 2021

#### Der dauerhafte Charakter unseres Zertifikats wurde im Frühjahr 2021 bestätigt

Die berufundfamilie Service GmbH hat am 31.05.2021 das langfristige Engagement für familiengerechte Arbeits- und Studienbedingungen mit der erneuten Bestätigung des Zertifikats zum audit familiengerechte hochschule gewürdigt.



▶ **Kurzporträt**

▶ **Zertifikat 2021**

Das audit berufundfamilie bzw. audit familiengerechte hochschule ist als mehrstufiges Verfahren angelegt, das auf eine wachsende Selbststeuerung des Themas Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch die Organisation abzielt. Im Rahmen des Dialogverfahrens wurde uns verstärkt die eigenverantwortliche Steuerung und Gestaltung unserer familien- und lebensphasenbewussten Personalpolitik überlassen. Kernelement des Dialogverfahrens ist der Dialogtag, der

pandemiebedingt als webex-Konferenz ausgestaltet wurde. In einem Gruppengespräch (webex) wurden die Ergebnisse der um den Jahreswechsel 20/21 durchgeführten Beschäftigtenbefragung zur AG-Attraktivität hinsichtlich Vereinbarkeit von Beruf und Familie vorgestellt und diskutiert und die Flexibilisierung von Arbeitsort (Telearbeit) besprochen. Die Ergebnisse flossen in unser Handlungsprogramm ein.

Die Universität unterstützt ihre Familien beim Balanceakt zwischen Studium bzw. Beruf und Familie auf vielfältige Weise, u. a. durch flexible Arbeitsbedingungen, Beratung, Pflgelotsen und unterschiedliche Kinderbetreuungsangebote. Neben der Uni-Leitung trägt jede/r Einzelne dazu bei, dass sich die Universität über ihre wissenschaftlichen Erfolge hinaus auch durch ihre familienfreundliche Kultur auszeichnet, sei es durch ein offenes Ohr, Verständnis oder durch konkrete Unterstützungsangebote als Kollegin oder Kollege oder als Vorgesetzte/r oder Lehrende/r oder in einem Gremium.

Als langjährige Zertifikatsträgerin hat das Zertifikatslogo für die Universität Ulm inzwischen eine Schärpe erhalten.



#### Themenübersicht

Audit familiengerechte hochschule – Zertifikatsbestätigung 2021	1
Eltern-Kind-Büros – mobil und stationär	2
Ihre private Notfallmappe – Neue Fassung von „Ich bin vorbereitet“	2
Ferienprogramm 2022	3
Elterngeldreform 2021, für Geburten ab September 2021	3
Kindergeld – Abgabe der Familienkasse des LBV an die Familienkasse der Bundesagentur für Arbeit	4
Weitere ausgewählte familienfreundliche Angebote für Beschäftigte	4
Personalauswahl	5
Ausbildungsstart an der Universität Ulm im September 2021	5
Impressum	5

▶ **Ansprechpartnerin**

Maria Stöckle | Abt. III-2  
Tel.: 0731/50-25012  
E-Mail: maria.stoockle@uni-ulm.de

## Neue Angebote für Eltern mit Kind an der Uni

Ein Kind mit zur Arbeit zu nehmen ist sicher die Ausnahme. Aber im Betreuungsnotfall – weil eine Betreuungsperson kurzfristig unerwartet ausfällt oder Sie „außer der Reihe“ am Arbeitsplatz sein müssen – kann es sein, dass Ihr Kind für ein paar Stunden oder sogar den ganzen Tag am Arbeitsplatz beschäftigt werden muss. Auch wenn das Kind noch gestillt wird, gibt es Situationen, an denen Sie evtl. das Kind mit zur Arbeit bringen möchten.

Um diese herausfordernden Situationen zu überbrücken, können Räume hilfreich sein, in denen Eltern arbeiten und gleichzeitig ihr Kind betreuen können.

Mit unserem neuen erweiterten Angebot kommen wir einem Wunsch nach, den Beschäftigte in der letzten Beschäftigtenbefragung geäußert haben.

Sollten Sie Ihr Kind ausnahmsweise mit auf den Campus bringen, schauen Sie doch auf unsere Seite [„Mit Kind auf dem Campus“](#), was die Universität zu bieten hat.

### ► Ansprechpartnerin

Maria Stöckle | Abt. III-2

Tel.: 0731/50-25012

E-Mail: maria.stoeckle@uni-ulm.de

### Mobiles Eltern-Kind-Büro (KidsBox)



Die Kidsbox – schnell und unkompliziert zu transportieren – bietet Spielsachen für Babys und Kinder bis ins Grundschulalter sowie Schlaf- und Wickelmöglichkeiten. Die Kidsbox ist ein fahrbarer Spieleschrank und fungiert als mobiles Kinderzimmer. Ab sofort kann eine „Kidsbox“ im Kernbereich ausgeliehen werden. Eingeworbene Mittel ermöglichten die Anschaffung.



### Eltern-Kind-Büro

Der Raum N25/ 2401 von ProTrainU wird vorrangig für Besprechungen, Beratungen ggf. auch Info- und Fortbildungsveranstaltungen genutzt.

Freie Kapazitäten stellt ProTRainU Uni-Beschäftigten bis auf Weiteres für eine stundenweise Eltern-Kind-Nutzung zur Verfügung.

► Näheres und Kontakt für die Kids Box und die Eltern-Kind-Raubuchung N25/2401



## Ihre private Notfallmappe - Neue Fassung von „Ich bin vorbereitet“

Mit unserer Notfallmappe „Ich bin vorbereitet“ bieten wir Beschäftigten eine kostenlose konkrete Hilfestellung, um Angehörigen schnell einen umfassenden Überblick über ihre wichtigsten persönlichen Dokumente zu verschaffen: In ihr können Sie alle relevanten Informationen eintragen – von A wie Allergien bis Z wie Zusatzversicherungen.

Die Notfallmappe ist als PDF-Dokument abrufbar, das online ausgefüllt oder in ausgedruckter Form auch handschriftlich ausgefüllt werden kann.

Die Notfallmappe haben wir auch in unserem Familienportal auf der Seite „Pflege“ eingestellt

► <https://www.uni-ulm.de/einrichtungen/zuv/dezernat-3/pe/familie/pflege/>

### • Notfallmappe



### ► Ansprechpartnerin

Maria Stöckle | Abt. III-2

Tel.: 0731/50-25012

E-Mail: maria.stoeckle@uni-ulm.de

## Ferienprogramm 2022

Wenn alles klappt, wird im nächsten Jahr in den Pfingst- und Sommerferien ein Kinderferienprogramm angeboten werden können. Die Science Camps sind für die Kinder der Kl. 5-8 in der KW 31 geplant.

Voraussichtlich erhält die Universität Ulm für Kinder ab dem Grundschulalter wieder ein Platzkontingent in den Ruhetalfreizeiten für die Pfingst- und Sommerferien.

Informationen finden Sie nach den Weihnachtsferien in unserem Familienportal unter Aktuelles oder direkt hier:

### ► Ferienbetreuung



### ► Ansprechpartnerin

Maria Stöckle | Abt. III-2

Tel.: 0731/50-25012

E-Mail: maria.stoeckle@uni-ulm.de

## Elterngeldreform 2021, für Geburten ab September 2021

### Mehr Teilzeitmöglichkeiten, zusätzliche Frühchen-Monate

Die Regelungen zum Elterngeld wurden teilweise geändert. Im Folgenden stellen wir Ihnen zwei Änderungen vor.

Der **Teilzeitkorridor** wird während des Elterngeldbezugs von 30 auf 32 Wochenstunden angehoben. Auch der Partnerschaftsbonus, der die parallele Teilzeit beider Eltern unterstützt, kann künftig mit 24 bis 32 (statt mit bisher 25 bis 30 Wochenstunden) bezogen werden.

Es gibt **zusätzliche Frühchen-Monate** bei Geburten, die mindestens 6 Wochen vor dem errechneten Termin liegen, bei

≥ 6 ~~Monate~~: 1 zusätzlicher Elterngeldmonat, ≥ 8 ~~Monate~~: 2,  
≥ 12 ~~Monate~~: 3, ≥ 16 Wochen: 4 zusätzliche Elterngeldmonate  
statt ~~Monate~~: Wochen

Weitere Informationen erhalten Sie hier

► <https://www.bmfsfj.de/bmfsfj/aktuelles/alle-meldungen/elterngeld-verbesserungen-gesetz-aenderung-160558>



► Neue Broschüre  
Elterngeld und Elternzeit  
vom Sept. 21

### ► Ansprechpartnerin

Maria Stöckle | Abt. III-2

Tel.: 0731/50-25012

E-Mail: maria.stoeckle@uni-ulm.de

# Kindergeld – Abgabe der Familienkasse des Landesamtes für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg an die Familienkasse der Bundesagentur für Arbeit



Das Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg (LBV) nimmt momentan im Rahmen einer Sonderzuständigkeit die Aufgaben als Landesfamilienkasse für die Beschäftigten des Landes Baden-Württemberg wahr und bearbeitet die Festsetzung und Auszahlung des Kindergeldes.

Für das erste Quartal 2022 ist ein Wechsel dieser Aufgaben zu den regional zuständigen Familienkassen der Bundesagentur für Arbeit vorgesehen.

Die Übergabe aller laufenden Kindergeldfälle erfolgt maschinell. Es ist nicht erforderlich, dass die Mitarbeiter/innen in diesen Fällen einen neuen Kindergeldantrag bei der Familienkasse der Arbeitsagentur

stellen. Auch Nachweise, die bereits bei der Familienkasse des LBV eingereicht wurden, müssen nicht nochmals bei der neu zuständigen Familienkasse vorgelegt werden.

Erst Änderungen, die nach dem Übergabetermin eintreten, sind der neuen Familienkasse mitzuteilen.

Die kindergeldabhängigen Bezüge- und Gehaltsbestandteile (z.B. kinderbezogener Anteil des Ortszuschlags bei Beamten/innen) werden weiterhin vom Landesamt bearbeitet und ausgezahlt. Änderungen, die zahlungserheblich sein können, werden in einem automatisierten Abrufverfahren von der Familienkasse der Bundesagentur an das LBV übermittelt.

Daneben bleibt jedoch die Verpflichtung bestehen, alle Veränderungen in den persönlichen Verhältnissen dem LBV mitzuteilen. Mit diesen Maßnahmen ist weiterhin eine korrekte und zeitnahe Bezüge- und Beihilfezahlung gewährleistet.

Über den weiteren Ablauf der Übergabe – insbesondere auch über den Abgabetermin – wird das LBV rechtzeitig informieren.

## ► Ansprechpartnerin

Maria Stöckle | Abt. III-2

Tel.: 0731/50-25012

E-Mail: maria.stoeckle@uni-ulm.de

## Weitere ausgewählte familienfreundliche Angebote für Beschäftigte

### Beratung durch den Familienservice:

Maria Stöckle,  
maria.stoeckle@uni-ulm.de  
Tel. 50-25012  
Helmholtzstr. 16, Raum E.19a

**Familienportal:** ► [www.uni-ulm.de/familie](http://www.uni-ulm.de/familie)

**Kinderbetreuungsangebote:** ► Krippe, Kindergarten, Babysitterliste

**Leitfaden familienbewusst Führen** (.pdf): ► [Handlungsempfehlung 2021](#)

**Leitfaden Kontakthaltegespräche** (.pdf): ► [Kontakthaltegespräch](#)

**Pflege von Angehörigen:** ► [Pflege](#)

**Flyer UUlM Pflege von Angehörigen** (.pdf): ► [Pflegeflyer](#)

**Laborunterstützung für Nachwuchswissenschaftlerinnen** (.pdf): ► [Laborunterstützung](#)



## Personalauswahl

Von der Personalentwicklung (Abteilung III-2) werden kontinuierlich interne und externe Weiterbildungsmaßnahmen mit dem Ziel einer kontinuierlichen Verbesserung der Auswahlverfahren entwickelt und angeboten.

Zusätzlich stellen wir Werkzeuge für die Auswahlgespräche zur Verfügung, diese finden Sie unter (interner Link)

▶ <https://www.uni-ulm.de/einrichtungen/zuv/dezernat-3/abt-iii-1-personalservice/auswahlverfahren/> und bieten individuelle Beratungen zur Gestaltung von Auswahlverfahren an (hierzu können Sie sich jederzeit an [thomas.haimerl@uni-ulm.de](mailto:thomas.haimerl@uni-ulm.de) wenden).

Die gesetzliche Vorgabe der „Bestenauslese“ muss für die Universität nicht nur Anspruch sondern Leitlinie in den Auswahlverfahren sein um Talente für Fach- und Führungsaufgaben zu identifizieren, diese für eine Karriere an der Universität Ulm zu begeistern, auszuwählen und langfristig an der Universität Ulm zu halten.

### ▶ Ansprechpartner Auswahlverfahren:

Thomas Haimerl | Abt. III-2

Tel.: 0731/50-25019

E-Mail: [thomas.haimerl@uni-ulm.de](mailto:thomas.haimerl@uni-ulm.de)

## Ausbildungsstart an der Universität Ulm im September 2021

Am 01. September 2021 starteten sechs junge Leute ihre Ausbildung in den verschiedenen Bereichen der Universität Ulm. Jeweils zwei Auszubildende begannen ihre Ausbildung im kiz als Fachinformatiker\*innen und in der ZUV als Kauffrauen für Büromanagement. Ein Jugendlicher lässt sich zum Tierpfleger ausbilden und ein Auszubildender startet in der WWF als Industriemechaniker.

Neben fachlichen Seminaren wie z.B. „Erfolgreicher Start in den Beruf“ mit Holger Balkheimer von der IHK, führte ein Mitglied der JAV die neuen Auszubildenden über den Campus, um ihnen die Universität vertraut zu machen. Außerdem wurde das Seminar „Business Knigge“ von vielen Auszubildenden aller Ausbildungsjahre absolviert, um sich mit den Benimmregeln im Arbeitsalltag zu beschäftigen.

Des Weiteren lernten die neuen Auszubildenden die der höheren Lehrjahre bei



einer teambuildenden Maßnahme kennen. Dieses Jahr lösten sie Rätsel bei einem Escape Game im Senatssaal und einer Agenten-Rallye durch die Ulmer Innenstadt. Die Veranstaltung „Welcome & Goodbye“ am Ende der Woche rundete das Einführungsprogramm ab.

Frau Krolopp und die Ausbildungsleiterinnen und Ausbildungsleiter der verschiedenen Einrichtungen begrüßten die neuen

Auszubildenden und wünschten ihnen einen guten Start. Die 4 Absolventinnen und Absolventen wurden verabschiedet und beglückwünscht.

### ▶ Ansprechpartnerin

Tina Wittlinger | Abt. III-2

Tel.: 0731/50-25022

E-Mail: [tina.wittlinger@uni-ulm.de](mailto:tina.wittlinger@uni-ulm.de)

### Impressum:

Herausgeber:

Universität Ulm, Abt. III-2, Helmholtzstraße 16, 89081 Ulm

Redaktion:

Maria Stöckle, Abt. III-2, Tel. 0731 50-25012, E-Mail [maria.stoockle@uni-ulm.de](mailto:maria.stoockle@uni-ulm.de)

Layout:

kiz, Abteilung Medien | Design

*Für den Inhalt der Textbeiträge und die verlinkten Seiten sind ausschließlich die jeweiligen Autoren bzw. Autorinnen (i. d. R. gekennzeichnet mit Kurzzeichen) verantwortlich*