

An die
Zentrale Universitätsverwaltung
Dez. IV, Abt. IV-2, Wirtschaftsangelegenheiten
und Drittmittelbewirtschaftung
Helmholtzstr. 16
89081 Ulm
- Hauspost -

Einrichtungs-/Institutsstempel

Antrag auf Erstattung von Repräsentationsausgaben

Alle nachfolgenden Felder sind zwingend auszufüllen.

Finanzstelle / Vorhaben:

Personenkreis/Teilnehmerkreis: **Es sind alle an den Repräsentationsausgaben beteiligten Personen gesondert aufzulisten. Eine Unterscheidung zwischen Universitätsangehörigen und Dritten ist vorzunehmen.**

Anlass:

- Einwerbung Drittmittel kick-off-meeting Statusseminar
 Project-closing so. Außendarstellung – bitte erläutern:

Ausführung/Begründung für oben ausgewählten Anlass **(einschließlich Zeitrahmen)**:

Beleg-Nr.	Betrag	Grund für die Ausgaben (Inhalt)

Gesamt:

Zu erstatten an:

Kreditinstitut:

IBAN:

BIC:

Sachlich richtig:

Datum und Unterschrift: _____,
(**Projektleiter/in** oder berechtigte(r) Vertreter/in)

Datum und Unterschrift: _____,
(**Dekan** oder berechtigte(r) Vertreter/in)

ZUV-interner Bearbeitungsvermerk

Eingangsdatum u. Nz. _____

	JA	NEIN
Erstattung von Auslagen		
Rechnung		
Bestimmung GG		
Mittel Industrie		
Mittel Zuwendung		

Für Repräsentation vorhanden: _____ €

Kosten pro Teilnehmer: _____ €

Außenwirkung		
Einwerben von Mitteln		
Dauer verhältnismäßig		
Teilnehmer geldwerter Vorteil		

Entscheidung zur Zahlung: JA NEIN

Bei NEIN, Begründung und Rückgabe an den Antragsteller bzw. in Kenntnis setzen:

Datum und Unterschrift des Sachbearbeiters:

_____, _____