

Kurzanleitung Kopierer

Bitte bringen Sie diese Anleitung über Ihrem System an

- 1: Home
- 2: Funktionstasten
- 3: Bedienfeld Display
- 4: Gesamtlöschtaste
- 5: Programmspeicher

- 6: Unterprogramm
- 7: Netzanzeige
- 8: Energiesparen
- 9: Login/Logout
 - 10: Anwenderprogramm/ Zähler

- 11: Vereinfachte Anzeige
- 12: [#] (Enter) Taste
- 13: Start Taste
- 14: Probekopie Taste
- 15: Stop Taste

- 16: Löschen der Kopienanzahl
- 17: Zehnertastatur
- 18: Status prüfen
- 19: Datenempfangsanzeige
- 20: Kommunikationsanzeige



Wie Sie eine Kopie erstellen...

- 1 Vorlage einlegen
 - Dokumenteneinzug (Bildseite oben)



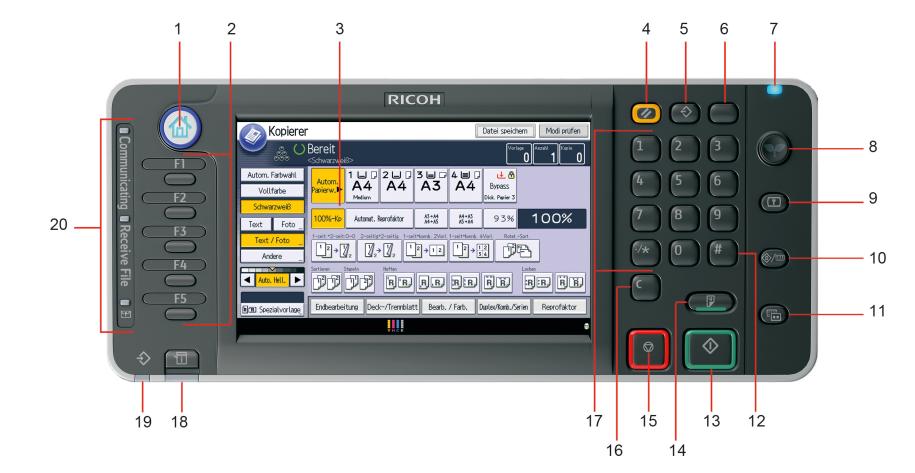
(Bildseite unten)

- Vorlagenglas

3 Taste [Start] drücken







Wie Sie verkleinern/ vergrößern...

Automatischer Reprofaktor

Diese Schaltfläche zum automatischen verkleinern/ vergrößern drücken.

Automat. Reprofaktor

- 2 Papiermagazin wählen
- 3 Vorlage einlegen und Taste [Start] drücken

Voreinstellung Verkleinern/ Vergrößern

1 • Zum [Verkleinern] diese Schaltfläche drücken.



· Zum [Vergrößern] diese Schaltfläche drücken.

2 Vorlage Einlegen und [Start] drücken. (Das Papiermagazin wird automatisch gewählt)



Endbearbeitung Ihres Dokumentes...

Wenn Sie Heften möchten:

- 1 Taste [Endbearbeitung] drücken
- 2 Eine Heft-Position wählen (Seiten werden automatisch sortiert)

JJJB JJ

RR R R

RE BREBE

- 3 Anzahl eingeben
- 4 Taste [Start] drücken

Wenn Sie Lochen möchten:

- 1 Taste [Endbearbeitung] drücken
- 2 Eine Lochposition wählen
- 3 Anzahl eingeben und [Start] drücken



Heften und Lochen können gleichzeitig stattfinden

Die Verfügbarkeit der Endarbeitungsfunktionen hängt von Ihrer Systemkonfiguration ab

Document Server

- Um häufig verwendete Dokumente zentral zu speichern und bei Bedarf auszudrucken
- Um die Netzwerkauslastung zu reduzieren

Verwendung im Kopiermodus...

- 1 Schaltfläche [Datei speichern] auswählen
- 2 Datei einen Namen geben
- 3 [Ok] drücken und die Vorlage einlegen
- 4 Einstellungen vornehmen und [Start]



Die Vorlagen werden als Kopie ausgegeben, gescannt und im internen Speicher gespeichert. Um Ihr Dokument wieder zu finden, rufen Sie bitte den [Document Server]

Vereinfachte Anzeige

Sie können von der Standardanzeige zur vereinfachten Anzeige wechseln, indem Sie die Taste [vereinfachte Anzeige] drücken.

Die vereinfachte Anzeige enthält nur die Hauptfunktionen. Zeichen und Tasten werden in dieser Ansicht vergrößert, um die Bedienung zu vereinfachen.

Papier einlegen/ Format ändern

- 1 Achten Sie darauf, dass das jeweilige Magazin nicht gerade in Benutzung ist und ziehen Sie es bis zum Anschlag heraus.
- 2 Legen Sie das Papier ein.
- 3 Verschieben Sie den Seiten und Endanschlag so, dass er leicht und bündig am Papier anliegt



Um das Papierformat zu ändern, rufen Sie bitte das Anwenderprogramm auf und wählen Sie dann Magazin/ Papiereinst.

