**Zentrale Verwaltung**

**Abteilung V-1**

Kaufmännisches und Infrastrukturelles

Gebäudemanagement

Staudingerstraße 4

89081 Ulm, Germany

Tel: +49 731 50-25076

nadine.mathe@uni-ulm.de / anmeldung@uni-ulm.de

**Reservierungsanfrage**

**Überlassung von Räumen / Flächen der Universität Ulm**

**1. Allgemeine Angaben:**

**1.1 Name und Anschrift**

**a) des Veranstalters:**

**b) des für die Durchführung Verantwortlichen:**

**c) Telefonnummer und E-Mail-Adresse des Ansprechpartners:**

**1.2 Art der Veranstaltung:**

**a) Thema, Titel, Inhalt, ggfs. Programm unter Angabe der mitwirkenden Personen beifügen:**

**b) Voraussichtliche Teilnehmerzahl: ­­­­**

**1.3 Datum (Tag, Uhrzeit, Dauer der Überlassung**):

**1.4 Bezeichnung der favorisierten Fläche / Raum / Räume**:

**1.5 Brandschutzhelfer (anzugeben ab 19.00 Uhr WT / am Wochenende):**

1. 4.
2. 5.
3. 6.

**\* Hinweis zu Brandschutzhelfern:**

Die Anzahl der Brandschutzhelfer variiert nach Größe und Ort der Veranstaltung. Der Veranstaltungsleiter und/oder dessen Hilfskräfte müssen zu Brandschutzhelfern ausgebildet sein (Anzahl der Brandschutzhelfer = Anzahl der Ausgänge plus 1). Es werden nur solche Personen als Brandschutzhelfer/innen akzeptiert, die durch die Brandschutzbeauftragten der Universität Ulm entsprechend der DGUV Information 205-023 ausgebildet wurden.

Die Brandschutzhelfer müssen während der gesamten Veranstaltungsdauer anwesend sein.

**2. Besondere Angaben:**

**2.1 Handelt es sich um eine Veranstaltung, die ausschließlich im Rahmen Ihrer**

**Dienstaufgaben durchgeführt wird?**

ja

nein 🡪 **Machen Sie bitte Angaben zu Art und Umfang / Erläuterungen:**

**2.2.1 Werden Räume von Dritten für deren eigene Zwecke genutzt?**

**(z.B. Sponsoren / Aussteller o.ä.)**

nein

ja 🡪 **Machen Sie bitte Angaben zu Art und Umfang / Erläuterungen:**

**2.2.2 Ist eine Ausstellung mit Firmen geplant?**

nein

ja 🡪 **Wie viele Aussteller werden eingeladen? Wo soll die**

**Ausstellung stattfinden?**

**2.3 Führen Sie die Veranstaltung im Rahmen einer Nebentätigkeit durch?**

ja nein

**2.4 Ein Kostenbeitrag / Tagungsbeitrag / Eintrittsgeld wird erhoben**

ja / in Höhe von \_\_\_\_ € nein

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**( Datum ) ( Unterschrift )**