

## Grundausbildung Betriebliche Ersthelfer

### Die Ausbildung zum/r Ersthelfer/in:

- besteht aus dem Erste-Hilfe-Lehrgang (Grundkurs mit 9 Unterrichtseinheiten)
- **Alle zwei Jahre ist eine Fortbildung erforderlich**
- Die **Lehrgangsgebühren werden von der Unfallkasse getragen** und direkt mit den Ausbildungsstellen abgerechnet
- Für die Bestellung zum/r Ersthelfer/in gibt es keine Formvorschriften, sie sollte allerdings schriftlich erfolgen
- Bei **mehr als 20 Versicherten sollten ca. 10% der Mitarbeiter/innen** diese Qualifikation besitzen

### Aufgaben

- **Erstmaßnahmen** am Unfallort lebensrettende Sofortmaßnahmen anwenden
- **Dokumentation** der Hilfeleistung mittels Meldeblock
- **Überprüfung** des Erste-Hilfe-Materials (im Erste-Hilfe-Kasten)
- **Zusammenarbeit** mit der Fachkraft für Arbeitssicherheit, dem Betriebsärztlichen Dienst und dem Personalrat

### Erste-Hilfe-Maßnahmen

- **Erste-Hilfe Plakat**
- **Alarmplan**
- **Betriebsanweisungen** (an exponierter Stelle aushängen, z. B. neben dem Telefon Rufnummern eintragen, Angabe von Standort der Verbandskästen, Krankentrage etc. erhältlich über Abt. V-5)



### ERSTHELFER/ ERSTHELFERINNEN

### MEDIZINISCHES FACHPERSONAL



### Meldeblock

- Die **Einträge im Meldeblock** sind mindestens **fünf Jahre aufzubewahren**
- **Eintragungen** erfolgen **ausschließlich im Meldeblock** (datenschutzgerecht aufbewahren z.B. eingeschlossen im Sekretariat)
- Die **Angaben dienen als Nachweis**, dass die Verletzung/Erkrankung bei einer versicherten Tätigkeit ein- bzw. aufgetreten ist. Diese **Aufzeichnungen können sehr wichtig sein**, wenn z.B. Spätfolgen eintreten sollten
- **Dokumentationspflicht** als Nachweis für Versicherungsansprüche

### Notfallhelfer

- Ausgebildete Rettungskräfte
- unterstützen bei einem medizinischen Notfall auf dem Campus den Rettungsdienst
- übernehmen die erweiterte Erstversorgung
- u.a. weisen sie den alarmierten Rettungsdienst samt Notarzt in die Örtlichkeiten ein
- werden automatisch nach Notruf **112** über die Rettungsleitstelle alarmiert
- Notfallhelfer Ansprechpartner:
- Uni Ost: Erhard Schoch (-15150); Uni West: Jürgen Mähneß (-26053)
- **notfallhelfer(at)uni-ulm.de**

### Erste Hilfe Kasten

- an exponierter Stelle aufbewahren
- **kleiner Verbandkasten** C DIN 13157 (1-20 Mitarbeiter)
- **großer Verbandkasten** E DIN 13169 (bei mehr als 20 Mitarbeiter)
- KFZ-Verbandkästen sind nicht erlaubt
- **Sterilmaterialien** müssen vor Ablauf des Verfalldatums ausgetauscht werden (DGUV Information 204-022)
- **bei Unvollständigkeit/Verfall** der Materialien wenden Sie sich bitte an die Hausmeister der Universität

