

Organisation des Arbeitsschutzes „10-Punkte-Plan“ für Führungskräfte

(Unterstützung und Beratung erhalten Sie durch die Fachkräfte für Arbeitssicherheit – Abt. V-5)

Arbeitsmedizinische Vorsorge	<ul style="list-style-type: none"> - ArbMedVV - Pflichtvorsorgen vor Aufnahme der Tätigkeit - Angebotsvorsorge, Wunschvorsorge - arbeitsmedizinische Beratung im Rahmen der jährl. Unterweisung - über Personalabteilung bei Einstellung
Beschaffungsprozesse	<ul style="list-style-type: none"> - Einbindung des Arbeitsschutzes
Bestellung eines Sicherheitsbeauftragten (Sibe)	<ul style="list-style-type: none"> - SGB VII, DGUV Vorschrift 1 - Aufgaben des Sibe: Beratung vor Ort (Institut, Abteilung), Überwachung in seinem Tätigkeitsbereich, keine Eigenverantwortung für den Arbeitsschutz - Anmeldeformular: Homepage V-5
Betriebsanweisungen (BA)	<ul style="list-style-type: none"> - ArbSchG, DGUV Vorschrift 1, BetrSichV, GefStoffV, BioStoffV, GenTSV - Dokumentation vorhandener Gefährdungen - Formulieren von Verhaltensregeln - Erstellen, Aushängen, Aktualisieren - Corporate Design Uni Ulm und Vorlagen: Homepage V-5
Biostoffe / Gentechnik / Infektionsschutz	<ul style="list-style-type: none"> - BioStoffV, GenTSV, IfSG - Biostoffverzeichnis - Hautschutzplan - Hygieneplan
Brandschutz	<ul style="list-style-type: none"> - ArbSchG, ArbStättV - Brandschutzhelfer ausbilden (5-10 %) – Kurse über V-5 - Brandschutzordnung Teil A und B beachten und einhalten - Unterweisung - Alarmplan (112)
Erste Hilfe	<ul style="list-style-type: none"> - ArbSchG, DGUV Vorschrift 1 - Ersthelfer ausbilden (10 %) – Kurse über V-5 - Verbandkästen vorhalten - Alarmplan (112)
Gefährdungsbeurteilungen	<ul style="list-style-type: none"> - ArbSchG, MuSchG, BetrSichV, ArbStättV, GefStoffV, BioStoffV, etc. - schriftlich erstellen und mind. jährlich aktualisieren - alle Arbeitssysteme und Tätigkeiten - Maßnahmen entwickeln, umsetzen und kontrollieren - Vorlagen: Homepage V-5
Gefahrstoffe	<ul style="list-style-type: none"> - GefStoffV, BetrSichV - Gefahrstoffverzeichnis (verpflichtende Nutzung von DaMaRIS) - mind. jährliche Inventur aller Gefahrstoffe - Explosionsschutzdokument - Hautschutzplan
Prüfung von Geräten, Arbeitsmitteln	<ul style="list-style-type: none"> - BetrSichV - Prüffart, Prüfumfang, Prüftest - Gerätekataster / Prüfkataster - Prüfung durch befähigte Personen oder Sachkundige und Dokumentation - Elektrische Anlagen und Betriebsmittel, Leitern und Tritte, etc. - Prüfliste: Homepage V-5)
Unfallmeldewesen	<ul style="list-style-type: none"> - SGB VII, ArbSchG, DGUV Vorschrift 1 - Erfassen (Verbandbuch, Unfallanzeige) - Meldung an V-5 - Auswerten und Ableiten von Maßnahmen in Zusammenarbeit mit V-5
Unterweisungen	<ul style="list-style-type: none"> - ArbSchG, DGUV Vorschrift 1, GefStoffV, BioStoffV, GenTSV etc. - anhand Gefährdungsbeurteilung und Betriebsanweisungen - bei Tätigkeitsbeginn, anlassbezogen mit od. ohne Fehlverhalten, mind. jährlich - Dokumentation der Themen und Teilnahme (5 Jahre aufbewahren) - Unterweisungsnachweis: Homepage V-5